



التاريخ:/...../.....م

الرقم:

إقرار قيام بالإجازة

الاسم: الوزارة:

الإدارة: الوظيفة:

المدة المصادق عليها:

نوع الإجازة: (خارجية، بدون راتب، مهمة عمل، بعثة)

اليوم وتاريخ القيام بالإجازة		اليوم والتاريخ المحدد للعودة	
اليوم:	التاريخ:	اليوم:	التاريخ:

الجهة التي ستقضي بها الإجازة:

توقيع الموظف

.....

اعتماد:

الوزير/ وكيل الوزارة / المدير العام

.....

اعتماد: الرئيس المباشر

.....