نموذج تقييم مشرف تمريض مع مسمى إشرافي

الاسم:		الرقم الوظيفي:		رقم الهوية:	
المسمى الوظيفي:		الدرجة :		الفئة :	
الوزارة:		الإدارة العامة:			
المسئول المباشر:		الرقم الوظيفي:		رقم الهوية:	

#	بنود التقييم	التقييم
	التقييم الإشرافي	
1	القيام بالتخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة لجميع الأنشطة فى القسم.	
2	القدرة على توزيع العمل وتحديد المسؤوليات والصلاحيات لمرؤوسيه ضمن فريق عمل موحد.	
3	المهارة فى تحفيز مرؤوسيه وتعزيز الدافعية لديهم وتوفير التوجيه والدعم المناسب لتحقيق الأهداف.	
4	العمل على تنمية و تطوير مرؤوسيه.	
5	خلق بيئة عمل مناسبة تساعد المرؤوسين على انجاز المهام بكفاءة.	
6	تقييم قدرات مرؤوسيه بشكل دوري وتعريفهم بالأداء الجيد وإعلامهم بالإخفاقات لتجاوزها.	
7	معاملة المرؤوسين بعدالة وإنصاف والدفاع عنهم وتصحيح التجاوزات.	
8	ضمان أفضل استخدام للموارد (مادية وبشرية) بواسطة المرؤوسين لتحقيق أقصى قدر من الكفاءة والفاعلية.	
	الإنضباط الوظيفي	
9	الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف الرسمية.	
10	الالتزام بالأنظمة والتعليمات والزى التمريضي والحفاظ على المال العام.	
11	تنسيق الإجازات السنوية وكيفية الاستفادة منها.	
12	حالة الجزاءات التأديبية خلال العام (يحصل الموظف على العلامة الكاملة في حال عدم حصوله على جزاءات, وبشكل نسبي عند حصوله على جزاءات مخففة)	
	التقييم الأدائي	
13	تطبيق العملية التمريضية بخطواتها الخمس وتطبيق الخطة العلاجية والإجراءات التمريضية حسب التعليمات.	
14	الحرص على تقديم خدمات تمريضية شاملة من الناحية الجسدية والنفسية والاجتماعية.	
15	القدرة على تطبيق معايير وقواعد السلامة العامة والتحكم بالعدوى لحماية نفسه والمرضى والآخرين.	
16	القدرة على القيام والالتزام باستقبال المرضى الجدد ومتابعة تنفيذ خطة الدخول والخروج من المستشفى والاستلام والتسليم عند بدء وانتهاء الوردية.	
17	الالتزام بأخذ وتدوين والمتابعة المستمرة للعلامات الحيوية للمرضى وإخطار الطبيب عن أي تطورات تحدث للمريض.	
18	الالتزام بتدوين و توثيق جميع الإجراءات التمريضية في ملف المريض و كتابة التقارير اللازمة ومتابعتها باهتمام.	

#	بنود التقييم	التقييم
19	تحضير المريض والمعدات اللازمة لعمل الفحص السريري ومساعدة الطبيب في إجراءات الفحص.	
20	القيام والمتابعة و الالتزام بالمرور مع الأطباء على حالاته المرضية المسئول عنها وتوثيقها وتعبئة النماذج المخصصة لذلك.	
21	المحافظة على جميع الأدوات والمعدات والأجهزة الموجودة بالقسم والتأكد من صلاحيتها للاستعمال.	
22	الالتزام بأخلاقيات المهنة وآدابها واحترام خصوصية المرضى وأسرارهم.	
23	متابعة الإلتزام بحضور الموظفين حسب الجداول و السجلات وتوزيعهم على الأقسام حسب الحاجة.	
24	القدرة على التنسيق والتعاون بين أقسام المستشفى الأخرى مثل الصيانة ، المختبر.	
تقييم الكفايات الشخصية		
25	معاملة متلقي الخدمة بكياسة ولباقة	
26	الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق مع زملاء العمل.	
27	تقبل التوجيهات وتحمل المسؤوليات وحسن التصرف في المواقف الطارئة.	
28	القدرة على إدارة الوقت بفاعلية.	
29	الاهتمام بالتجديد والابتكار وتطوير الذات.	
30	تحمل ضغوط العمل والمحافظة على مستويات الإنجاز المطلوب.	
31	الاهتمام بالهندام والمظهر العام.	