



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة الصحة			الدائرة الحكومية
رئيس قسم أنظمة المراقبة			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
الاجهزة التقنية والصيانة	الدائرة	لحاسوب وتكنولوجيا المعلومات	الإدارة العامة
مدير دائرة الاجهزة التقنية والصيانة			المسئول المباشر
			المسؤوليات الإشرافية
يعني القسم بتركيب وصيانة أنظمة المراقبة، وتوفير قطع الغيار اللازمة للتركيب وبناء ومتابعة قاعدة بيانات عن الأنظمة وملحقاتها بالإضافة إلى تقييم وتطوير الأنظمة وإجراء عمليات الصيانة الدورية.			ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> ❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة /الإدارة العامة. ❖ متابعة فريق العمل في قسم الصيانة وضمان سير العمل بشكل جيد. ❖ استقبال طلبات الصيانة وتوزيع المهام على فريق العمل. ❖ تحديد احتياجات والمواصفات الفنية لأنظمة المراقبة, access door systems, أنظمة الحضور والانصراف, أنظمة الانتظار. ❖ تركيب وصيانة وإدارة أنظمة المراقبة في جميع مرافق الوزارة ❖ متابعة تدريب الموظفين على التعامل مع أنظمة المراقبة ❖ إدارة التخزين واسترجاع البيانات والحفاظ على سلامتها. ❖ متابعة تطبيق سياسات النسخ الاحتياطي لتسجيلات المرفق. ❖ تأمين أنظمة المراقبة فيزيائياً في المرفق، والحفاظ على الأمن البرمجي. ❖ الالتزام بسياسة أنظمة المراقبة الخاصة بالوزارة. ❖ متابعة ربط أنظمة المراقبة في جميع المرافق بمركزية الوزارة والعمل على تطويرها. ❖ تصميم منظومة كاملة لأنظمة المراقبة في المشاريع الإنشائية للوزارة. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ أي مهام أخرى يُكلف بها في مجال اختصاصه. 			مهام الوظيفة
المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسؤوليات أخرى



متطلبات إشغال الوظيفة				
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	بكالوريوس في أحد برامج الهندسة (هندسة الحاسوب، هندسة أنظمة الحاسوب، هندسة الاتصالات، هندسة أمن المعلومات السيبراني، هندسة الحاسوب والاتصالات، هندسة النظم الذكية والحاسوب، هندسة البرمجيات، الهندسة وتكنولوجيا الاتصالات، هندسة الاتصالات والتحكم، هندسة الاتصالات السلكية واللاسلكية، هندسة الاتصالات الكهربائية والإلكترونيات)	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.				الخبرة العملية
❖				شروط أخرى للوظيفة

القدرات والمهارات المهنية
<ul style="list-style-type: none">❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.❖ مهارة في مواكبة التطور التكنولوجي في مجال أنظمة المراقبة.❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office.❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.❖ القدرة على تحديث وتطوير آليات العمل.❖ القدرة على تنفيذ الخطط الموضوعية.

القدرات والمهارات الشخصية
<ul style="list-style-type: none">❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.