



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة الصحة			الدائرة الحكومية
رئيس قسم القومسيون الطبي المركزي بغزة			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
دائرة القومسيون الطبي	الدائرة	الإدارة العامة للشؤون الادارية	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة القومسيون الطبي			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
مراجعة وتقييم الملفات الطبية للمراجعين لضمان توثيق واكتمال المعلومات الطبية والاشراف على طباعة قرارات اللجان الطبية، ومتابعة استلام قرارات اللجنة من قبل الجهات الخارجية.			
❖ الإشراف على إتمام الحجوزات للمراجعين والتواصل معهم وتدقيق الوثائق الطبية المطلوبة والتأكد من بيانات المراجع والرسوم المطلوبة تمهيداً لعرضه على اللجنة الطبية. ❖ تنسيق العمل داخل اللجنة لتسهيل مهام أعضائها. ❖ الإشراف على طباعة قرارات اللجنة وتدقيقها وتوقيعها من أعضاء اللجنة الطبية ومدير الدائرة وجهات الاختصاص حسب الأصول. ❖ التواصل مع الجهات الخارجية للتأكيد على استلام القرارات في حينه. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة / الإدارة العامة. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها حسب طبيعة اختصاصه.			
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			
			مهام الوظيفة
			مسئوليات أخرى

متطلبات إشغال الوظيفة

ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	بكالوريوس في أحد برامج العلوم الإدارية (إدارة الأعمال انجليزي، إدارة الأعمال، إدارة العمليات، إدارة الموارد البشرية، الإدارة التكنولوجية، إدارة الأعمال والتجارة الالكترونية، إدارة الأعمال الالكترونية، الإدارة العامة، الإدارة والسياسات العامة، إدارة الأعمال المعاصرة، معلوماتية إدارة الأعمال، نظم المعلومات الإدارية، إدارة المعلومات الصحية، الإدارة الصحية)	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.				الخبرة العملية
❖				شروط أخرى للوظيفة



القدرات والمهارات المهنية

- ❖ القدرة على إدارة وتنظيم الوقت.
- ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.
- ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office .
- ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.
- ❖ القدرة على تنفيذ الخطط الموضوعة.
- ❖ القدرة على إدارة الاجتماعات.

القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ القدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.