



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة الزراعة			الدائرة الحكومية
رئيس قسم معبر رفح البري			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
المعابر	الدائرة	للتسويق والمعابر	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة المعابر			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
مراقبة ومتابعة حركة المدخلات والمخرجات الزراعية التي تخص الأفراد بعد فحصها وتأكد من سلامة أوراقها المرفقة ورفع تقرير بها.			ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> ❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة /الإدارة العامة. ❖ تنفيذ التعليمات المتعلقة بالمدخلات والمخرجات الزراعية التي تخص الأفراد في معبر رفح البري. ❖ القيام بإجراءات الحجر الزراعي اللازمة للمدخلات الزراعية الواردة مع الأفراد. ❖ تطبيق مواصفات الجودة على المدخلات بالتعاون والتنسيق مع الإدارات العامة الأخرى بالوزارة والدوائر المعنية. ❖ التنسيق والتعاون مع الجهات المعنية بحركة المعابر والحدود بما يؤدي إلى سهولة وسلامة العمل. ❖ مكافحة ومقاومة التهريب بالتعاون مع الأجهزة المعنية وضبط المواد المهربة وعمل المحاضر والتقارير اللازمة. ❖ عمل التقارير الدورية عن الانجازات والأنشطة ورفعها للمدير. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال العمل. 			مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسئوليات أخرى



متطلبات إشغال الوظيفة			
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	<p>بكالوريوس في أحد تخصصات برامج العلوم الزراعية</p> <p>(الإنتاج النباتي، الإنتاج النباتي والوقاية، العلوم الزراعية والبيئية، الاقتصاد الزراعي، الوقاية النباتية، التسويق والإرشاد الزراعي، البستنة والإرشاد الزراعي، البيئة والزراعة المستدامة، التكنولوجيا الحيوية الزراعية، أمراض نبات، مبيدات، حشرات، بستنة شجرية، التغذية وتكنولوجيا الغذاء، علوم وتكنولوجيا الأغذية، التغذية والتصنيع الغذائي، الصناعات الغذائية، تكنولوجيا التصنيع الغذائي، الإنتاج الحيواني والدواجن، الإنتاج الحيواني والوقاية، الإنتاج الحيواني وصحة الحيوان)</p> <p>أو بكالوريوس هندسة زراعية</p> <p>بكالوريوس في أحد تخصصات المحاسبة</p> <p>(المحاسبة وتكنولوجيا المعلومات، المحاسبة باللغة الانجليزية، المحاسبة، المحاسبة التطبيقية، العلوم المالية والمحاسبية، أنظمة المعلومات المحاسبية، المحاسبة والتدقيق)</p> <p>أو بكالوريوس في أحد برامج الإحصاء</p> <p>(إحصاء، الإحصاء التطبيقي، علم البيانات، إحصاء تطبيقي وتحليل البيانات)</p> <p>أو بكالوريوس في أحد برامج الاقتصاد</p> <p>(اقتصاد وإحصاء تطبيقي، الاقتصاد، الاقتصاد والعلوم السياسية، الاقتصاد الرقمي وتكنولوجيا المال، الاقتصاد والمصارف الإسلامية، الاقتصاد والتمويل الإسلامي، اقتصاديات الأعمال، اقتصاد الأعمال)</p> <p>أو بكالوريوس في أحد تخصصات العلوم الإدارية</p> <p>(إدارة الأعمال باللغة الانجليزية، إدارة الأعمال، إدارة العمليات، إدارة الموارد البشرية، الإدارة التكنولوجية، إدارة الأعمال والتجارة الالكترونية، إدارة الأعمال الالكترونية، الإدارة العامة، الإدارة والسياسات العامة، إدارة الأعمال المعاصرة، الريادة والابتكار، ريادة الأعمال، الإدارة التقنية، الإدارة الصناعية، إدارة اللوجستيات، الإدارة الالكترونية، معلوماتية إدارة الأعمال، الإدارة والريادة، نظم المعلومات الإدارية-كلية الإدارة والتمويل)</p>	<p>الحد الأدنى للمؤهل</p>
		<p>❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.</p>	<p>الخبرة العملية</p>
		❖	شروط أخرى للوظيفة



القدرات والمهارات المهنية

- ❖ القدرة على إدارة وتنظيم الوقت.
- ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.
- ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office .
- ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.

القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ القدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.