



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة الزراعة			الدائرة الحكومية
رئيس قسم اعداد الخطط والسياسات			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
التخطيط والسياسات	الدائرة	للتخطيط الزراعي والمشاريع	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة التخطيط والسياسات			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
إعداد الخطط التشغيلية والاستراتيجية لأعمال الوزارة وتقديم الدراسات اللازمة لتحليل السياسات الزراعية المشمولة بالخطة الاستراتيجية.			ملخص الوظيفة
<p>❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة /الإدارة العامة.</p> <p>❖ إعداد مقترح بعناصر الاستراتيجية الشاملة وقيادة المناقشات والدراسات اللازمة لوضع تفاصيل هذه الاستراتيجية مع الجهات الحكومية ذات العلاقة ومن ثم وضع المحاور الاستراتيجية لتنمية القطاع الزراعي.</p> <p>❖ المشاركة في إعداد الإطار العام للخطة الاستراتيجية للتنمية الزراعية ومناقشتها مع كافة الجهات المعنية بالوزارة وكافة الهيئات الحكومية ذات العلاقة مع التركيز على مشاركة المنتجين الزراعيين والمنظمات.</p> <p>❖ القيام بعمل الدراسات اللازمة لتحليل السياسات الزراعية المشمولة في الخطة الاستراتيجية وتقييم التوجيهات والمناقشات حول هذه السياسات ومن ثم وضع تفاصيل هذه السياسات وما يترتب عليها من إجراءات.</p> <p>❖ المشاركة في الإعداد والتنفيذ لبرامج التدريب في مجالات تحليل السياسات والتخطيط الاستراتيجي ل يتم تدريب القيادات العليا في الوزارة وكذلك قيادات المنظمات الأهلية وغير الحكومية عليها بهدف تعميق وترسيخ مفاهيم التخطيط الاستراتيجي والسياسات الزراعية المختلفة.</p> <p>❖ الاطلاع على التطورات الحديثة في مجال التخطيط الاستراتيجي وتحليل السياسات الزراعية والمشاركة في الندوات والمؤتمرات الخاصة بذلك وإعداد الدراسات عن مدى تطور هذا المجال في فلسطيني.</p> <p>❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه.</p>			مهام الوظيفة



❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال العمل.	
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.	مسئوليات أخرى

متطلبات إشغال الوظيفة			
		<p>بكالوريوس في أحد تخصصات برامج العلوم الزراعية (الإنتاج النباتي، الإنتاج النباتي والوقاية، الإنتاج الحيواني والدواجن، العلوم الزراعية والبيئية، الاقتصاد الزراعي، الإنتاج الحيواني والوقاية، الوقاية النباتية، التربة والري، التسويق والإرشاد الزراعي، التنمية الريفية، الإنتاج الحيواني وصحة الحيوان، البستنة والإرشاد الزراعي، البيئة والزراعة المستدامة، التكنولوجيا الحيوية الزراعية، أمراض نبات، مبيدات، حشرات، بستنة شجرية)</p> <p>أو بكالوريوس في أحد تخصصات العلوم الإدارية (إدارة الأعمال باللغة الانجليزية، إدارة الأعمال، إدارة العمليات، إدارة الموارد البشرية، الإدارة التكنولوجية، إدارة الأعمال والتجارة الإلكترونية، إدارة الأعمال الإلكترونية، الإدارة العامة، الإدارة والسياسات العامة، إدارة الأعمال المعاصرة، الريادة والابتكار، ريادة الأعمال، الإدارة التقنية، الإدارة الصناعية، ادارة اللوجستيات، الإدارة الإلكترونية، معلوماتية إدارة الأعمال، الإدارة والريادة، نظم المعلومات الإدارية-كلية الإدارة والتمويل)</p> <p>أو بكالوريوس في أحد برامج الاقتصاد (اقتصاد وإحصاء تطبيقي، الاقتصاد، الاقتصاد والعلوم السياسية، الاقتصاد الرقمي وتكنولوجيا المال، الاقتصاد والمصارف الإسلامية، الاقتصاد والتمويل الإسلامي، اقتصاديات الأعمال، اقتصاد الأعمال)</p> <p>أو بكالوريوس في أحد برامج الهندسة (هندسة زراعية، هندسة مدنية، هندسة صناعية، هندسة التشييد وإدارة المشاريع، هندسة المباني، هندسة المواد، هندسة البناء، هندسة علوم المواد، الهندسة المدنية والبنية التحتية هندسة إدارة الإنشاء والتشييد، الهندسة المدنية وخدمات المباني، هندسة المباني والطرق والمساحة، هندسة تكنولوجيا المباني)</p>	<p>الحد الأدنى للمؤهل العلمي</p>
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل		
		❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.	الخبرة العملية
		❖	شروط أخرى للوظيفة



القدرات والمهارات المهنية

- ❖ القدرة على إدارة وتنظيم الوقت.
- ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.
- ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office .
- ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.

القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ القدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.