



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة التنمية الاجتماعية			الدائرة الحكومية
رئيس قسم مكافحة الفقر (مكرر 2) (الوسطى/خانيونس)			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلوة الإشرافية	الثانية	الفئة
مديريات التنمية الاجتماعية في المحافظات	الدائرة	لمديريات التنمية الاجتماعية	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة مديريات التنمية الاجتماعية في المحافظات			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
الإشراف الفني والإداري على الباحثين من حيث صحة الإجراءات المهنية السليمة في تقديم المساعدة في قسم مكافحة الفقر من أجل تحسين الظروف الاقتصادية والاجتماعية للأفراد والأسر المعرضة للفقر وحالات الطوارئ والكوارث والأزمات.			ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> ❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة/الإدارة العامة. ❖ اعتماد ومتابعة تحديث بيانات المفصولين من الوظيفة العمومية. ❖ العمل على حصر الأسر المنكشفة. ❖ اعتماد ومتابعة حالات شهداء الوطن. ❖ متابعة ادخال التقارير الاجتماعية حاسوبياً واعتمادها إلكترونياً والتحديث الدوري للسجل الخاص بالحماية بعد اعتمادها من مدير المديرية. ❖ متابعة تقارير المساعدات الطارئة النقدية (الحكومية) وصحة إجراءاتها وانطباقها مع المعايير ❖ ترشيح قوائم من المستفيدين للاستفادة من مشاريع التمكين الاقتصادي بتصنيفاتها المختلفة (تجاري - صناعي - خدماتي - زراعي) بالتعاون مع قسم البحث الاجتماعي. ❖ ترشيح قوائم لتحسين المسكن من ترميم وبناء وترشيح لوحدات سكنية واعتمادها من خلال الزيارة الميدانية ومتابعة ذلك مع جهات الاختصاص. ❖ العمل في حالات الطوارئ والكوارث والأزمات بالتنسيق مع مدير المديرية ❖ إجراء زيارات ميدانية ضمن لجان العمل الميداني ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال العمل. 			مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسئوليات أخرى



متطلبات إشغال الوظيفة			
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	بكالوريوس في أحد برامج العلوم الاجتماعية والنفسية (التمهية الاجتماعية، الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي، الخدمة الاجتماعية، علم النفس، الإرشاد النفسي والتربوي، علم الاجتماع، الإرشاد النفسي، علم الاجتماع والخدمة الاجتماعية، تنمية المجتمع المحلي، رعاية الطفل، العلوم الأسرية، علم النفس التطبيقي، علم الاجتماع التطبيقي)	الحد الأدنى للمؤهل
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.			الخبرة العملية
❖			شروط أخرى للوظيفة

القدرات والمهارات المهنية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ الإلمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها. ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل. ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office . ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.

القدرات والمهارات الشخصية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق. ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة. ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل. ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.