

بطاقة الوصف الوظيفي

| | | | |
|--|------------------|------------------------------|----------------------|
| وزارة التنمية الاجتماعية | | | الدائرة الحكومية |
| رئيس قسم تطوير أداء الجمعيات | | | المسمى الإشرافي |
| 300 شيكل | العلوة الإشرافية | الثانية | الفئة |
| الجمعيات الخيرية والهيئات الاهلية | الدائرة | وحدة الجمعيات وتنمية المجتمع | الإدارة العامة |
| ❖ مدير دائرة الجمعيات الخيرية والهيئات الاهلية | | | المسئول المباشر |
| ❖ | | | المسؤوليات الإشرافية |
| العمل على تحسين أداء وفعالية الجمعيات وتعزيز قدرتها على تحقيق أهدافها وتطوير جودة أداء الجمعيات وبناء شبكات التواصل بين الجمعيات. | | | ملخص الوظيفة |
| <ul style="list-style-type: none"> ❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة /الإدارة العامة. ❖ العمل على الارتقاء المؤسسي للجمعيات من خلال تطوير جودة الأداء من خلال مخرجات عملية الرقابة والمتابعة والتقييم. ❖ العمل على تقييم دوري لأداء الجمعيات الفني والمهني والمالي والإداري لتحديد الفجوات التي تحتاج للتطوير. ❖ العمل على اقتراح أنشطة وتنظيم برامج تهدف إلى الارتقاء وتطوير الاداء المؤسسي من كافة جوانبه. ❖ العمل على بناء شبكات تواصل بين الجمعيات لتبادل الخبرات والمهارات. ❖ متابعة الجمعيات من حيث تدريبهم وتطوير أداءهم في التعامل مع منظومة الجمعيات المحوسبة. ❖ العمل على صياغة محددات ومعايير انسانية للفئات المستهدفة من الخدمات المختلفة وتحديثها بشكل دوري. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال العمل. | | | مهام الوظيفة |
| ❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل. | | | مسئوليات أخرى |

متطلبات إشغال الوظيفة

| | | | | |
|---------|--------------------|--|--------------------|---------------|
| ماجستير | الحد الأعلى للمؤهل | بكالوريوس في أحد برامج العلوم الاجتماعية (التنمية الاجتماعية، الخدمة الاجتماعية، علم الاجتماع، علم الاجتماع والخدمة الاجتماعية، تنمية المجتمع المحلي، علم الاجتماع التطبيقي) أو بكالوريوس في أحد تخصصات العلوم الإدارية (إدارة الأعمال باللغة الانجليزية، إدارة الأعمال، إدارة العمليات، إدارة الموارد البشرية، الإدارة التكنولوجية، إدارة الأعمال الإلكترونية، إدارة الأعمال الالكترونية، الإدارة الإلكترونية) | الحد الأدنى للمؤهل | المؤهل العلمي |
|---------|--------------------|--|--------------------|---------------|



| | | |
|--|--|--------------------|
| | <p>العام، الإدارة والسياسات العامة، إدارة الأعمال المعاصرة، الريادة والابتكار، ريادة الأعمال، الإدارة التقنية، الإدارة الصناعية، إدارة اللوجستيات، الإدارة الالكترونية، معلوماتية إدارة الأعمال، الإدارة والريادة، نظم المعلومات الإدارية</p> <p>أو بكالوريوس في أحد برامج المحاسبة</p> <p>(المحاسبة وتكنولوجيا المعلومات، المحاسبة باللغة الانجليزية، المحاسبة، المحاسبة التطبيقية، العلوم المالية والمحاسبية، أنظمة المعلومات المحاسبية، المحاسبة والتدقيق، محاسبة مالية)</p> <p>أو بكالوريوس في أحد برامج العلوم المالية</p> <p>(العلوم المالية والمصرفية، التأمين وإدارة المخاطر، المصارف الإسلامية، علوم التأمين، التأمين، التكنولوجيا المالية، التمويل، العلوم المالية الاكتوارية، العلوم المالية والمصرفية المحوسب، التمويل والمصارف الاسلامية)</p> | |
| | ❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية. | الخبرة العملية |
| | ❖ | شروط أخرى للتوظيفة |

القدرات والمهارات المهنية

- ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.
- ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office .
- ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.

القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.