



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة التنمية الاجتماعية			الدائرة الحكومية
رئيس قسم بيت الأمان (إناث)			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
المرأة	الدائرة	لشؤون الأسرة والمرأة	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة المرأة			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
العمل على تقديم دعم ورعاية للنساء اللاتي تعرضن للعنف أو الاعتداء من قبل الأسرة والمجتمع، وذلك من خلال توفير مأوى آمن وخدمات دعم نفسي واجتماعي والعمل على حل الشكاوى منهن وإيجاد الحلول المناسبة من أجل دمجهم في المجتمع.			ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> ❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة /الإدارة العامة. ❖ الإشراف على حماية ورعاية النساء المعنفات وتمكينهن ودمجهن في المجتمع. ❖ تقديم الرعاية الشاملة بما فيها الإيوائية للنساء المعنفات. ❖ تفعيل آليات الحماية للنساء المعنفات. ❖ تحسين نوعية الخدمات المقدمة للنساء اللواتي يتعرضن للعنف من قبل الأسرة والمجتمع. ❖ تنظيم آليات متابعة قضايا العنف ضد النساء المعنفات القاطنات في قطاع غزة. ❖ تلقي الشكاوى من النساء اللواتي يتعرضن للعنف ومتابعتها، والعمل على إيجاد الحلول المناسبة لها. ❖ تنمية الاعتماد على الذات وترسيخ الثقة بالنفس للنساء المعنفات. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال العمل. 			مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسئوليات أخرى

متطلبات إشغال الوظيفة

ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	بكالوريوس في أحد برامج العلوم الاجتماعية والنفسية (التنمية الاجتماعية، الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي، الخدمة الاجتماعية، علم النفس، الإرشاد النفسي والتربوي، علم الاجتماع، الإرشاد النفسي، علم الاجتماع والخدمة الاجتماعية، تنمية المجتمع المحلي، رعاية الطفل، العلوم الأسرية، علم النفس التطبيقي، علم الاجتماع التطبيقي)	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.				الخبرة العملية



شروط أخرى للوظيفة ❖

القدرات والمهارات المهنية

- ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.
- ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office .
- ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.

القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.