



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات			الدائرة الحكومية
رئيس قسم برمجة الأنظمة والخدمات الإلكترونية			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
تطوير البرمجيات	الدائرة	وحدة تطوير البرمجيات	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة تطوير البرمجيات			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
برمجة وتطوير الأنظمة والخدمات الإلكترونية وفق حاجة العمل الحكومي والإشراف عليها.			ملخص الوظيفة
❖ المشاركة في توصيف مشاريع تطوير الأنظمة المحوسبة والخدمات الإلكترونية. ❖ الإشراف والمشاركة في تطوير الأنظمة والخدمات الإلكترونية وفق معايير جودة الخدمات الإلكترونية المعتمدة. ❖ الإشراف والمشاركة في تطوير الخدمات الكترونية الذكية للجهات الحكومية وفق المعايير المعتمدة. ❖ التنسيق والمتابعة مع الجهات ذات العلاقة. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة / الإدارة العامة. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال العمل.			مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسئوليات أخرى

متطلبات إشغال الوظيفة

ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	بكالوريوس في أحد برامج الهندسة (هندسة الحاسوب، هندسة النظم الذكية، هندسة أنظمة الحاسوب، الهندسة وتكنولوجيا الاتصالات، هندسة أمن المعلومات السيبراني، هندسة الحاسوب والاتصالات، هندسة النظم الذكية والحاسوب، هندسة الأنظمة والأجهزة الذكية، هندسة البرمجيات)	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
		أو بكالوريوس في أحد برامج تكنولوجيا المعلومات (تطوير البرمجيات، نظم تكنولوجيا المعلومات، علم الحاسوب، تكنولوجيا المعلومات المحوسبة، تكنولوجيا المعلومات، نظم المعلومات، الحوسبة النقالة، تكنولوجيا المعلومات التطبيقية، علوم الحاسب، أمن المعلومات، أنظمة المعلومات الحاسوبية، تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، الشبكات وأمن المعلومات، الحوسبة التطبيقية، تكنولوجيا الويب وأمن المعلومات، الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات)		
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.				الخبرة العملية



شروط أخرى للوظيفة ❖
<p>القدرات والمهارات المهنية</p> <ul style="list-style-type: none">❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.❖ القدرة على التعامل مع version control .❖ معرفة في تحليل النظم.❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office .❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.
<p>القدرات والمهارات الشخصية</p> <ul style="list-style-type: none">❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.