



## بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات			الدائرة الحكومية
رئيس قسم التدقيق والتحليل المالي			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
الشؤون المالية	الدائرة	للشؤون الادارية والمالية	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة الشؤون المالية			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
التدقيق والتحقق من صحة وسلامة العمليات المالية للمعاملات والمستندات وفقا للقوانين والأنظمة المعمول بها.			ملخص الوظيفة
❖ إعداد الدراسات التحليلية للنفقات. ❖ التحقق من صحة تطبيق القوانين والأنظمة المالية الخاصة بعمليات الصرف. ❖ تدقيق اقبال الحوالات والسلف المالية حسب الأصول. ❖ اكتشاف الأخطاء المالية ويعالجها حسب الأصول. ❖ إعداد الكشوفات المحاسبية والتحليلية وموازن المراجعة ويقدمها لمدير الدائرة. ❖ التأكد من سلامة عمل التسويات والمطابقات البنكية لكافة حسابات الوزارة والمشاريع. ❖ الاحتفاظ بسجلات الصندوق النقدي ❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة / الإدارة العامة. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال العمل.			مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسؤوليات أخرى

## متطلبات إشغال الوظيفة

ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	بكالوريوس في أحد برامج المحاسبة (المحاسبة وتكنولوجيا المعلومات، المحاسبة باللغة الانجليزية، المحاسبة، المحاسبة التطبيقية، العلوم المالية والمحاسبية، أنظمة المعلومات المحاسبية، المحاسبة والتدقيق)	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.				الخبرة العملية
❖				شروط أخرى للوظيفة



القدرات والمهارات المهنية

- ❖ الإلمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- ❖ الإلمام بالنظام المالي.
- ❖ معرفة في تحليل البيانات المالية والتقارير المالية.
- ❖ معرفة بالمبادئ والأساليب الخاصة بالتخطيط المالي وإعداد الميزانية.
- ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.
- ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office .
- ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.

القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.