



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة العمل		الدائرة الحكومية
رئيس قسم تطوير النظام		المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الفئة
مركز معلومات سوق العمل	الدائرة	الإدارة العامة
❖ مدير مركز معلومات سوق العمل		المسئول المباشر
❖		المسؤوليات الإشرافية
تنسيق وإدارة البيانات والمعلومات المتعلقة بسوق العمل في فلسطين تطوير وتحسين مخرجات النظام بحيث يخدم جميع الإدارات والجهات المختصة.		ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> ❖ تطوير البرامج المعمول بها بما يتلاءم حاجة العمل. ❖ النفاذ فنياً إلى دوائر النظام للتحقق من دقة البيانات والمعلومات والمؤشرات. ❖ ضمان التحسين والتطوير المستمر لعمليات ومخرجات النظام. ❖ الإشراف على تحديث البيانات على مستوى الأفراد والمؤسسات. ❖ تطوير سياسات وأدلة نظام معلومات سوق العمل وضمان تبادل المعلومات بين الجهات المختصة. ❖ تحقيق الانسجام للمدخلات مع وثائق منظمة العمل الدولية والعربية. ❖ تحويل المحتويات الوصفية إلى كمية مع القابلية لربط تلك البيانات بملفات ومستندات أخرى يمكن إدخالها على النظام. ❖ تضمين النظام بدلالات ومؤشرات منطقية للتحقق من البيانات وكشف مواطن الخلل فيها، ووضع إجراءات مشروطة لاستكمال البيانات. ❖ تحديد الجهات المستفيدة من النظام ودورها التبادلي في تغذية النظام. ❖ التأكد من التزام دوائر النظام من تطبيق أدلة الإجراءات المتعلقة بالنظام. ❖ الفحص الدوري لعمليات ومخرجات النظام لضمان جودتها. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة/الإدارة العامة. ❖ القيام بأي مهام أخرى يكلف بها في مجال الاختصاص. 		مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.		مسؤوليات أخرى



متطلبات إشغال الوظيفة			
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	<p>بكالوريوس في أحد برامج الهندسة (هندسة الحاسوب، هندسة النظم الذكية، هندسة أنظمة الحاسوب، الهندسة وتكنولوجيا الاتصالات، هندسة أمن المعلومات السيبراني، هندسة الحاسوب والاتصالات، هندسة النظم الذكية والحاسوب، هندسة الأنظمة والأجهزة الذكية، هندسة البرمجيات)</p> <p>بكالوريوس في أحد برامج تكنولوجيا المعلومات (تطوير البرمجيات، نظم تكنولوجيا المعلومات، علم الحاسوب، تكنولوجيا المعلومات المحوسبة، تكنولوجيا المعلومات، نظم المعلومات، الحوسبة النقالة، تكنولوجيا المعلومات التطبيقية، علوم الحاسب، أمن المعلومات، أنظمة المعلومات الحاسوبية، تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، الشبكات وأمن المعلومات، الحوسبة التطبيقية، تكنولوجيا الويب وأمن المعلومات، الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات) علوم حاسوب، أنظمة معلومات حاسوبية.</p>	الحد الأدنى للمؤهل
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.			الخبرة العملية
❖			شروط أخرى للوظيفة

القدرات والمهارات المهنية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ القدرة على إدارة وتنظيم الوقت. ❖ الإلمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها. ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل. ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office . ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية. ❖ القدرة على تنفيذ الخطط الموضوعية. ❖ القدرة على إدارة الاجتماعات.

القدرات والمهارات الشخصية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ القدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق. ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة. ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل. ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.