



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة العمل			الدائرة الحكومية
رئيس قسم العمل عن بعد والعمل الحر			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
تنمية التشغيل	الدائرة	لخدمات التشغيل	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة تنمية التشغيل			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
توجيه وتشجيع الشباب والخريجين للعمل عن بعد والتنسيق مع المؤسسات المحلية والدولية في ذات المجال.			ملخص الوظيفة
<p>❖ التنسيق مع الجهات الأهلية والدولية ذات العلاقة بالتشغيل والعمل على انسجام البرامج المنفذة من خلالها مع الاستراتيجية الوطنية للعمل عن بعد، ومن هذه البرامج، برامج التدريب وتأهيل الخريجين لسوق العمل عن بعد.</p> <p>❖ تنمية فرص التشغيل من خلال وضع ومتابعة البرامج الخاصة بمشاريع العمل عن بعد والتنسيق مع الجهات المعنية والمنخرطة في المجال بما يساهم في مشاركتها في عملية التنمية.</p> <p>❖ العمل على حصر الجهات العاملة والمنخرطة في مجال تأهيل وتدريب الشباب وتوظيفهم في مجالات العمل عن بعد وتوجيهها نحو تحقيق التوازن الكمي والنوعي.</p> <p>❖ متابعة اجراءات العمل المتعلقة بتشجيع ودعم العمل عن وتطوير وتسهيل هذه الاجراءات وفقا للتغييرات المحلية والإقليمية.</p> <p>❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة /الإدارة العامة.</p> <p>❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه.</p> <p>❖ أي مهام أخرى يكلف بها حسب طبيعة العمل.</p>			مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسئوليات أخرى



متطلبات إشغال الوظيفة			
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	<p>بكالوريوس في أحد برامج الهندسة (هندسة الحاسوب، هندسة النظم الذكية، هندسة أنظمة الحاسوب، الهندسة وتكنولوجيا الاتصالات، هندسة أمن المعلومات السيبراني، هندسة الحاسوب والاتصالات، هندسة النظم الذكية والحاسوب، هندسة الأنظمة والأجهزة الذكية، هندسة البرمجيات، الهندسة الصناعية)</p> <p>بكالوريوس في أحد برامج تكنولوجيا المعلومات (تطوير البرمجيات، نظم تكنولوجيا المعلومات، علم الحاسوب، تكنولوجيا المعلومات المحوسبة، تكنولوجيا المعلومات، نظم المعلومات، الحوسبة النقالة، تكنولوجيا المعلومات التطبيقية، علوم الحاسب، أمن المعلومات، أنظمة المعلومات الحاسوبية، تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، الشبكات وأمن المعلومات، الحوسبة التطبيقية، تكنولوجيا الويب وأمن المعلومات، الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات)</p> <p>بكالوريوس في أحد برامج العلوم الإدارية (إدارة الأعمال انجليزي، إدارة الأعمال، إدارة العمليات، إدارة الموارد البشرية، الإدارة التكنولوجية، إدارة الأعمال والتجارة الالكترونية، إدارة الأعمال الالكترونية، الإدارة العامة، الإدارة والسياسات العامة، إدارة الأعمال المعاصرة، معلوماتية إدارة الأعمال، نظم المعلومات الإدارية)</p> <p>أو بكالوريوس في أحد برامج الاقتصاد (اقتصاد وإحصاء تطبيقي، الاقتصاد، الاقتصاد والعلوم السياسية، الاقتصاد الرقمي وتكنولوجيا المال، الاقتصاد والمصارف الإسلامية، الاقتصاد والتمويل الإسلامي، اقتصاديات الأعمال، اقتصاد الأعمال)</p>	الحد الأدنى للمؤهل
		<p>❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.</p> <p>❖</p>	الخبرة العملية
			شروط أخرى للوظيفة

القدرات والمهارات المهنية
<p>❖ القدرة على إدارة وتنظيم الوقت.</p> <p>❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.</p> <p>❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.</p> <p>❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office .</p> <p>❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.</p> <p>❖ القدرة على تنفيذ الخطط الموضوعية.</p> <p>❖ القدرة على إدارة الاجتماعات.</p>



القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ القدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.