



### بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة الأشغال العامة والإسكان			الدائرة الحكومية
رئيس قسم المراجعة والتدقيق			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
دائرة التنسيق والتدقيق	الدائرة	للتخطيط العمراني وتصميم	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة التنسيق والتدقيق			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
التأكد من انجاز أعمال تصميم مشاريع الأبنية والمرافق العامة حسب المواصفات الفنية والشروط المعتمدة لدى الوزارة ومراجعة المخططات وجداول الكميات وكافة وثائق المناقصات.			ملخص الوظيفة
<p>❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة /الإدارة العامة.</p> <p>❖ تدقيق توصيف البنود في جداول الكميات ومطابقة توصيف البنود للمواصفات الفنية العامة والخاصة، سواء للمشاريع التي يتم تصميمها في الإدارة العامة أو من قبل المكاتب الاستشارية.</p> <p>❖ تجميع الملاحظات والاستفسارات الموجهة من قبل مهندسي الدوائر المختلفة فيما يخص المشاريع التي يتم تصميمها من قبل المكاتب الاستشارية، ورفعها إلى المدير العام.</p> <p>❖ مراجعة توصيف بنود أعمال الأوامر التغييرية والإضافية وتدقيق كمياتها، وذلك للمشاريع التي يتم تصميمها بواسطة المكاتب الاستشارية.</p> <p>❖ التأكد من إنجاز أعمال تصميم المشاريع حسب المواصفات الفنية والشروط المعتمدة لدى الوزارة، سواء للمشاريع التي يتم تصميمها في الإدارة العامة أو من قبل المكاتب الاستشارية.</p> <p>❖ مراجعة وتدقيق الجداول الزمنية للمشاريع التي يتم تصميمها بواسطة المكاتب الاستشارية ومدى مطابقتها لسير الأعمال حسب المدة الزمنية للمشروع.</p> <p>❖ تدقيق واعتماد الدفعات المقدمة من المكاتب الاستشارية والتأكد من الكميات الواردة بهذه الدفعات حسب ما تم تنفيذه مع دراسة أية أوامر تغييرية أو بنود اضافية وفق الأنظمة المالية والإدارية والفنية المعمول بها بالوزارة.</p> <p>❖ تجميع وتوثيق نسخ من جداول الكميات والمخططات للمشاريع التي تم الانتهاء من تصميمها في الإدارة العامة.</p>			مهام الوظيفة



<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ التنسيق مع الدوائر الأخرى في الإدارة العامة للتخطيط الحضري وتصميم المشاريع فيما يتعلق بما يطرأ من مشاكل وعقبات في التصاميم المختلفة واقتراح الحلول المناسبة.</li> <li>❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه.</li> <li>❖ عمل تقارير دورية لمدير الدائرة للمهام التي يقوم القسم بتنفيذها.</li> <li>❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.</li> </ul>	مسئوليات أخرى
---	---------------

متطلبات إشغال الوظيفة			
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	<p>بكالوريوس في أحد برامج الهندسة</p> <p>(الهندسة المدنية، الهندسة المعمارية، هندسة التخطيط العمراني، هندسة العمارة، هندسة التشييد وإدارة المشاريع، هندسة المباني، هندسة البناء، هندسة علوم المواد، الهندسة المدنية والبنية التحتية، هندسة إدارة الإنشاء والتشييد، الهندسة المدنية وخدمات المباني، الهندسة المدنية والمنشآت المستدامة المسار التعاوني، هندسة المباني والطرق والمساحة، هندسة تكنولوجيا المباني، الهندسة الصناعية، الهندسة الكهربائية، الهندسة الميكانيكية، الهندسة الكهربائية والطاقة المتجددة)</p>	<p>الحد الأدنى للمؤهل</p>
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.			الخبرة العملية
❖			شروط أخرى للوظيفة

القدرات والمهارات المهنية
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.</li> <li>❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.</li> <li>❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office .</li> <li>❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.</li> </ul>

القدرات والمهارات الشخصية
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.</li> <li>❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.</li> <li>❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.</li> <li>❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.</li> </ul>