



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة الأشغال العامة والإسكان			الدائرة الحكومية
رئيس قسم المخازن والمحروقات وكراجات			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
دائرة المخازن والأفراد	الدائرة	للطرق والآليات	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة المخازن والأفراد			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
المسؤولية عن كافة مخازن وكراجات مجمع الورش الفنية بالوزارة ومتابعة الإجراءات المالية والإدارية والفنية لإدارة عمليات صرف الأدوات والمحروقات وباقي مستلزمات الآليات والمعدات.			ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> ❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة / الإدارة العامة. ❖ الاحتفاظ بسجلات العدد والأدوات الخاصة بالإدارة وتنظيم بطاقات لكل صنف. ❖ تلقي طلبات صرف وإعادة العدد عبر المسئول المباشر، والاحتفاظ بأوامر الصرف وطلبات ومستندات الإعارة. ❖ متابعة إعادة العدد التي تم إعارتها، والاحتفاظ بالعدد المستهلكة إذا لزم ذلك. ❖ الاحتفاظ بسجلات المحروقات وسندات الصرف لجميع المحروقات الخاصة باليات وسيارات الوزارة. ❖ صرف المحروقات بموجب تعليمات من المسئول المباشر يسجل في سجلات رسمية بالإضافة إلى تسجيله في سجل الحركة والآليات والسيارات اليومي. ❖ طلب المحروقات قبل نفاذ الكمية الموجودة. ❖ رفع التقارير الدورية عن مدى استهلاك المعدات والسيارات إلى المسئول المباشر. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال اختصاصه. 			مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسئوليات أخرى



متطلبات إشغال الوظيفة			
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	<p>بكالوريوس في أحد برامج العلوم الإدارية (إدارة الأعمال انجليزي، إدارة الأعمال، إدارة العمليات، إدارة الموارد البشرية، الإدارة التكنولوجية، إدارة الأعمال والتجارة الالكترونية، إدارة الأعمال الالكترونية، الإدارة العامة، الإدارة والسياسات العامة، إدارة الأعمال المعاصرة، معلوماتية إدارة الأعمال، نظم المعلومات الإدارية)</p> <p>أو بكالوريوس في أحد برامج المحاسبة (المحاسبة وتكنولوجيا المعلومات، المحاسبة (باللغة الانجليزية)، المحاسبة، المحاسبة التطبيقية، العلوم المالية والمحاسبية، أنظمة المعلومات المحاسبية، المحاسبة والتدقيق)</p> <p>أو بكالوريوس في أحد برامج العلوم المالية (العلوم المالية والمصرفية، المصارف الإسلامية، التكنولوجيا المالية، التمويل، العلوم المالية الاكتوارية، العلوم المالية والمصرفية المحوسب، التمويل والمصارف الاسلامية).</p>	الحد الأدنى للمؤهل
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.			الخبرة العملية
❖			شروط أخرى للوظيفة

القدرات والمهارات المهنية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها. ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل. ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office . ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.

القدرات والمهارات الشخصية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق. ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة. ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل. ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.