



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة الأشغال العامة والإسكان			الدائرة الحكومية
رئيس قسم الشبكات والدعم الفني			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
وحدة الحاسوب وتكنولوجيا	الدائرة	-	الإدارة العامة
❖ مدير وحدة الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
الإشراف على الصيانة الدورية الوقائية والعلاجية لشبكات وأجهزة الحاسوب وملحقاتها في مقر الوزارة ومديرياتها.			ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> ❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة/الإدارة العامة. ❖ الإشراف على وتنفيذ أعمال الصيانة الدورية الوقائية والعلاجية على الأجهزة الحاسوب والأجهزة اللوحية وملحقاتها ❖ استلام وفحص (كخبير فني) لأية أجهزة جديدة أو قطع غيار أو أية إضافات أخرى يتم توريدها. ❖ المشاركة في تحديد وتقييم واختيار نظم ولوازم تجهيز الشبكة والسيرفر وأجهزة الحاسوب. ❖ التصميم والتحديث المستمر للشبكة والسيرفرات بما يضمن جاهزيتها على الدوام. ❖ التصميم والإشراف وتنفيذ الأعمال على شبكة الوزارة الداخلية في المقر الرئيس والمقرات الفرعية بما يضمن جاهزية العمل على الدوام. ❖ الإشراف وتنفيذ أعمال ربط مقرات الوزارة مع الشبكة العالمية والشبكة الحكومية. ❖ العمل على حل أي مشاكل قد تطرأ على شبكة الحاسوب. ❖ التأكد من الكفاءة والجاهزية الفنية لسيرفرات قواعد البيانات والأجهزة الخاصة بعمل الإدارات والوحدات ❖ الرقابة على أمن الدخول إلى الشبكة والأنظمة التشغيلية الأخرى واستخداماتها بالتنسيق مع المعنيين والجهات ذات الاختصاص. ❖ الإشراف وتنفيذ الأعمال في تحديث جميع البرامج والتطبيقات وتقديم الدعم الفني بما يضمن كفاءة العمل ❖ المشاركة في تدريب مستخدمي تقنية المعلومات في الوزارة على استخدام الأجهزة وأساليب التقنيات الحديثة. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال اختصاصه. 			مهام الوظيفة



مطلبات إشغال الوظيفة		❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.	مسئوليات أخرى
الحد الأعلى للمؤهل	ماجستير	بكالوريوس في أحد برامج الهندسة (هندسة الحاسوب، هندسة أنظمة الحاسوب، هندسة الاتصالات، هندسة أمن المعلومات السيرياني، هندسة الحاسوب والاتصالات، هندسة النظم الذكية والحاسوب، هندسة البرمجيات، الهندسة وتكنولوجيا الاتصالات، هندسة الاتصالات والتحكم، هندسة الاتصالات السلكية واللاسلكية، هندسة الاتصالات الكهربائية والالكترونيات)	المؤهل العلمي
		❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.	الخبرة العملية
		❖	شروط أخرى للوظيفة

القدرات والمهارات المهنية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها. ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل. ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office . ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.

القدرات والمهارات الشخصية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق. ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة. ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل. ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.