



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة الأشغال العامة والإسكان			الدائرة الحكومية
رئيس قسم التصميم الإنشائي للأبنية			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
دائرة التصميمات الإنشائية	الدائرة	للتخطيط العمراني وتصميم	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة التصميمات الإنشائية			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
إعداد الدراسات والمخططات والتصميمات الإنشائية الخاصة بالأبنية السكنية والعامة التي تصمم من خلال الوزارة ومراجعة التصميمات الإنشائية المعدة من خلال المكاتب الاستشارية ومتابعة التنفيذ بالتنسيق مع دوائر الإشراف.			ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> ❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة / الإدارة العامة. ❖ إعداد الدراسات الإنشائية الخاصة بالأبنية. ❖ إعداد المخططات الإنشائية الخاصة بالأبنية وكذلك كافة التفاصيل الإنشائية المتعلقة بها. ❖ تحديد مواصفات الأعمال الإنشائية ومواد البناء المستخدمة في إنشاء الأبنية. ❖ مراجعة التصميمات والمخططات الإنشائية الواردة للوزارة والخاصة بالأبنية والمعدة من قبل مكاتب هندسية. ❖ المشاركة في حساب كميات بنود الأعمال الإنشائية الخاصة بالأبنية. ❖ متابعة تنفيذ الأعمال الإنشائية للأبنية مع دوائر الإشراف بالوزارة. ❖ المشاركة في اللجان الفنية ذات العلاقة. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال اختصاصه. 			مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسئوليات أخرى

متطلبات إشغال الوظيفة

ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	بكالوريوس في أحد برامج الهندسة (الهندسة المدنية، هندسة التشييد وإدارة المشاريع، هندسة المباني، هندسة البناء، هندسة علوم المواد، الهندسة المدنية والبنية التحتية، هندسة إدارة الإنشاء والتشييد، الهندسة المدنية وخدمات المباني، الهندسة المدنية والمنشآت المستدامة المسار التعاوني، هندسة المباني والطرق والمساحة، هندسة تكنولوجيا المباني)	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.				الخبرة العملية
❖				شروط أخرى للوظيفة



القدرات والمهارات المهنية

- ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.
- ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office .
- ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.

القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.