



بطاقة الوصف الوظيفي

سلطة المياه وجودة البيئة			الدائرة الحكومية
رئيس قسم اصدار وتجديد التراخيص			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
دائرة التراخيص	الدائرة	وحدة الشؤون التنظيمية والرقابة	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة التراخيص			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
إصدار التراخيص والرخص وتجديدها وإصدار أذونات الصيانة بعد التحقق من الالتزام بالشروط وتحصيل الرسوم المستحقة بالتنسيق مع الجهات المختصة في السلطة.			ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> ❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة /الإدارة العامة. ❖ التحقق من استكمال المعاملات فيما يتعلق بالمستندات اللازمة والالتزام بشروط التراخيص بالتعاون مع الجهات المختصة في السلطة. ❖ استقبال مراجعات الجمهور والتنسيق معهم وإطلاعهم على سير معاملاتهم المتعلقة بعمل القسم وتوجيههم نحو تقديم المستندات اللازمة والشروط المطلوبة والرسوم المستحقة. ❖ التنسيق مع الجهات المختصة في السلطة للحصول على التقارير الفنية اللازمة لإصدار التراخيص وتجديدها لأبار المياه ومحطات التحلية وشركات حفر الابار وإصدار أذونات الصيانة لأبار المياه. ❖ اصدار قرارات التراخيص والرخص وتجديدها وإصدار أذونات الصيانة بعد التحقق من الالتزام بالشروط وتحصيل الرسوم المستحقة بالتعاون مع الجهات المختصة في السلطة ومتابعة توقيعها واعتمادها وتسليمها للجمهور . ❖ إصدار المخاطبات والإفادات للجهات ذات العلاقة عند الحاجة فيما يخص أعمال القسم. ❖ المشاركة في أعداد أنظمة للتراخيص وتقييمها وتعديلها والعمل على تطبيقها بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ القيام بأي مهام أخرى يكلف بها في مجال العمل. 			مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسؤوليات أخرى



متطلبات إشغال الوظيفة			
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	<p>بكالوريوس في أحد برامج العلوم الإدارية (إدارة الأعمال انجليزي، إدارة الأعمال، إدارة العمليات، إدارة الموارد البشرية، الإدارة التكنولوجية، إدارة الأعمال والتجارة الالكترونية، إدارة الأعمال الالكترونية، الإدارة العامة، الإدارة والسياسات العامة، إدارة الأعمال المعاصرة، معلوماتية إدارة الأعمال، نظم المعلومات الإدارية-كلية الإدارة والتمويل) أو أحد برامج المحاسبة (المحاسبة وتكنولوجيا المعلومات، المحاسبة باللغة الانجليزية، المحاسبة، المحاسبة التطبيقية، العلوم المالية والمحاسبية، أنظمة المعلومات المحاسبية، المحاسبة والتدقيق، محاسبة مالية) أو بكالوريوس في أحد برامج الهندسة (الهندسة المدنية، هندسة التشييد وإدارة المشاريع، هندسة المباني، هندسة المواد، هندسة البناء، هندسة علوم المواد، الهندسة المدنية والبنية التحتية، هندسة إدارة الإنشاء والتشييد، الهندسة المدنية وخدمات المباني، هندسة المباني والطرق والمساحة، هندسة تكنولوجيا المباني، هندسة بيئية). أو أحد برامج القانون والعلوم الأمنية (الشرعية والقانون، الفقه والقانون، القانون، العلوم الأمنية، العلوم الجنائية، العلوم الشرطية والقانون، علم الجريمة والقانون، القانون الخاص، القانون العام، حقوق الانسان والقانون الدولي، القضاء والسياسة الشرعية، القانون الدولي الانساني، القانون الجنائي، القانون المدني، الحقوق، القضاء الشرعي، القانون والعلوم الشرطية، القانون والعلوم الأمنية، القانون والممارسة القضائية) أو بكالوريوس (نظم معلومات جغرافية، نظم المعلومات الجغرافية التطبيقية، علوم أرض وبيئة).</p>	الحد الأدنى للمؤهل
		<p>❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.</p> <p>❖</p>	الخبرة العملية
			شروط أخرى للوظيفة



القدرات والمهارات المهنية

- ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.
- ❖ القدرة على تنفيذ الخطط الموضوعة.
- ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office .
- ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.

القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.