



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة المالية			الدائرة الحكومية
رئيس قسم الإدخال (إدخال البيانات)			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
جمارك (معبّر كرم أبو سالم التجاري)	الدائرة	للجمارك والمكوس	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة جمارك (معبّر كرم أبو سالم التجاري)			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
إدارة وتنسيق عمليات إدخال البيانات الخاصة بالضرائب بطريقة صحيحة وربطها بحركة الشاحنات وارشفة المستندات بالخصوص وإصدار التقارير والإحصاءات.			ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> ❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة / الإدارة العامة. ❖ استلام المستندات الخاصة بالضرائب الواردة والصادرة. ❖ التأكد من إدخال بيانات المستندات بالطريقة الصحيحة. ❖ إدخال بيانات (المستندات والفواتير) بالضرائب الواردة والصادرة. ❖ ربط حركة الشاحنات مع البيانات والمستندات المدخلة. ❖ متابعة ارشفة المستندات المدخلة على برامج الحاسوب. ❖ إصدار التقارير والاحصائيات المطلوبة. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال اختصاصه. 			مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسئوليات أخرى

متطلبات إشغال الوظيفة

ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	<p>بكالوريوس في أحد برامج المحاسبة (المحاسبة وتكنولوجيا المعلومات، المحاسبة (باللغة الإنجليزية)، المحاسبة، المحاسبة التطبيقية، العلوم المالية والمحاسبية، أنظمة المعلومات المحاسبية، المحاسبة والتدقيق)</p> <p>بكالوريوس في أحد برامج العلوم المالية (العلوم المالية والمصرفية، المصارف الإسلامية، التكنولوجيا المالية، التمويل، العلوم المالية الاكتوارية، العلوم المالية والمصرفية المحوسب، التمويل والمصارف الإسلامية).</p>	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.				الخبرة العملية
❖ اعلان داخلي 62/2023				شروط أخرى للوظيفة



القدرات والمهارات المهنية

- ❖ القدرة على إدارة وتنظيم الوقت.
- ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.
- ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office .
- ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.
- ❖ القدرة على تنفيذ الخطط الموضوعة.
- ❖ القدرة على إدارة الاجتماعات.

القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ القدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.