



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة المالية		الدائرة الحكومية
رئيس قسم إدخال المعاشات التقاعدية للمدنيين/ قوى الأمن		المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الفئة الثانية
متغيرات المعاشات التقاعدية	الدائرة	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة متغيرات المعاشات التقاعدية		المسئول المباشر
❖		المسؤوليات الإشرافية
❖ متابعة استكمال جميع مسوغات التقاعد اللازمة وإدخالها على النظام المحوسب والتأكد من البيانات واعتمادها.		ملخص الوظيفة
❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة / الإدارة العامة.		مهام الوظيفة
❖ التأكد من استيفاء كافة مسوغات التقاعد اللازمة لاستكمال إجراءات الإدخال على النظام حسب الأصول.		
❖ التوجيه بإدخال بيانات المتقاعدين على نظام المعاشات المحوسب.		
❖ الإشراف والمتابعة على عمليات الإدخال.		
❖ اعتماد إدخال بيانات ملفات المتقاعدين.		
❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه.		مسؤوليات أخرى
❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال اختصاصه.		
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.		

متطلبات إشغال الوظيفة

ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	بكالوريوس في أحد برامج المحاسبة (المحاسبة وتكنولوجيا المعلومات، المحاسبة (باللغة الانجليزية)، المحاسبة، المحاسبة التطبيقية، العلوم المالية والمحاسبية، أنظمة المعلومات المحاسبية، المحاسبة والتدقيق) بكالوريوس في أحد برامج العلوم المالية (العلوم المالية والمصرفية، المصارف الإسلامية، التكنولوجيا المالية، التمويل، العلوم المالية الاكتوارية، العلوم المالية والمصرفية المحوسب، التمويل والمصارف الإسلامية).	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.				الخبرة العملية
❖				شروط أخرى للوظيفة



القدرات والمهارات المهنية

- ❖ القدرة على إدارة وتنظيم الوقت.
- ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.
- ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office .
- ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.
- ❖ القدرة على تنفيذ الخطط الموضوعة.
- ❖ القدرة على إدارة الاجتماعات.

القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ القدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.
- ❖ الاهتمام بالهندام والمظهر العام.