



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة الأوقاف والشؤون الدينية			الدائرة الحكومية
رئيس قسم معلومات الحج والعمرة			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
دائرة الحج والعمرة وتأهيل الشركات	الدائرة	الإدارة العامة للحج والعمرة	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة الحج والعمرة وتأهيل الشركات			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
متابعة وتطوير كافة برامج إدارة موسم الحج والعمرة وقرعة الحج الالكترونية وكل ما تحتاجه الإدارة من برامج محوسبة تطويرية للعمل.			ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> ❖ متابعة وتطوير برنامج الحج بما يتلاءم مع شروط ومعايير كل موسم حج جديد من خلال شروط التسجيل للحج، وربط التسجيل بالداخلية للتأكد من سلامة بيانات الحجاج. ❖ متابعة وتطوير تقارير برنامج الحج بما يتناسب مع حاجة كل موسم. ❖ برمجة وتطوير القرعة الالكترونية الخاصة بالحج بما يتناسب مع رؤية الإدارة لكل عام. ❖ متابعة تقييز جوازات الحجاج من خلال ترحيل بيانات جوازات الحجاج من برنامج الحج. ❖ متابعة توزيع الحجاج على الباصات والطيران من خلال برنامج الحج. ❖ متابعة وتطوير برنامج العمرة بما يتلاءم مع رؤية الإدارة من ناحية التسجيل والتقارير والاحصائيات. ❖ المتابعة مع شركات الحج والعمرة وتقديم الدعم الفني لهم اثناء استخدامهم برامج الإدارة العامة للحج والعمرة. ❖ برمجة وتطوير برنامج يختص بالحالات المرضية والمرافقين والمحارم وكافة مراجعات الحجاج. ❖ ربط الإدارة العامة مع كافة المؤسسات الحكومية للتأكد من سلامة البيانات ودقتها مثل البيانات الشخصية وبيانات جواز السفر، والتقارير الطبية، وحركة المواطن، والمحاكم وكل ما يلزم موسم الحج والعمرة. (تكامل البيانات) ❖ تطوير وبرمجة كل ما تحتاجه الإدارة العامة خلال العمل. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال العمل. 			مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسئوليات أخرى



متطلبات إشغال الوظيفة				
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	<p>بكالوريوس في أحد برامج الهندسة (هندسة الحاسوب، هندسة أنظمة الحاسوب، هندسة أمن المعلومات السيبراني، هندسة الحاسوب والاتصالات، هندسة النظم الذكية، هندسة البرمجيات، الهندسة وتكنولوجيا الاتصالات)</p> <p>أو أحد برامج تكنولوجيا المعلومات (تطوير البرمجيات، نظم تكنولوجيا المعلومات، علم الحاسوب، تكنولوجيا المعلومات المحوسبة، تكنولوجيا الوسائط المتعددة، تكنولوجيا المعلومات، نظم المعلومات، الحوسبة النقالة، نظم المعلومات الإدارية والتجارية المعاصرة، تكنولوجيا المعلومات التطبيقية، الاتصالات، علوم الحاسب، أمن المعلومات، أنظمة المعلومات الحاسوبية، تقنيات المعلومات، أنظمة المعلومات الإدارية-كلية تكنولوجيا المعلومات، تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، الشبكات وأمن المعلومات، الحوسبة التطبيقية، تكنولوجيا الويب وأمن المعلومات، الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات)</p>	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.				الخبرة العملية
❖				شروط أخرى للوظيفة

القدرات والمهارات المهنية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها. ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل. ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office . ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.

القدرات والمهارات الشخصية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق. ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة. ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل. ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.