



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة المالية		الدائرة الحكومية
رئيس قسم جودة الخدمة		المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الفئة الثانية
دائرة تطوير الأداء المؤسسي	الدائرة	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة تطوير الأداء المؤسسي		المسئول المباشر
❖		المسؤوليات الإشرافية
نشر الوعي بمفهوم ادارة الجودة وأهميته على كافة المستويات في الوزارة، والمساهمة في إعداد وتنفيذ استراتيجية إدارة الجودة وتقييمها، ووضع مؤشرات الأداء وتبسيط إجراءات العمل، بالإضافة إلى وضع خطة لتطوير العمل في القسم بما يتناسب مع الأساليب والتوجهات الحديثة المستخدمة بالخصوص.		ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> ❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة/ الإدارة العامة. ❖ إدارة الاقتراحات والشكاوى الواردة للوزارة داخلياً وخارجياً وإعداد سجل يبين الشكوى/ الاقتراح، والإجراءات المتخذة والاستفادة قدر الإمكان من مقترحات التطوير التي يقدمها متلقو الخدمة والموظفون. ❖ تبسيط إجراءات العمل المعيارية لجميع وحدات الوزارة، والمساهمة في وضع مؤشرات أداء والتدقيق على سير العمل وفقاً للإجراءات. ❖ المساهمة في اتخاذ الإجراءات التصحيحية والوقائية في حال وجود مخالفة لتنفيذ الإجراءات منعاً لحدوث انحراف. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال اختصاصه. 		مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.		مسؤوليات أخرى

متطلبات إشغال الوظيفة

الحد الأعلى للمؤهل	ماجستير	بكالوريوس في أحد برامج العلوم الإدارية (إدارة الأعمال انجليزي، إدارة الأعمال، إدارة العمليات، إدارة الموارد البشرية، الإدارة التكنولوجية، إدارة الأعمال والتجارة الالكترونية، إدارة الأعمال الالكترونية، الإدارة العامة، الإدارة والسياسات العامة، إدارة الأعمال المعاصرة، معلوماتية إدارة الأعمال، نظم المعلومات الإدارية)	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.				الخبرة العملية
❖				شروط أخرى للوظيفة



القدرات والمهارات المهنية

- ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها .
- ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.
- ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office .
- ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.
- ❖ القدرة على تنفيذ الخطط الموضوعة.
- ❖ القدرة على إدارة الاجتماعات.

القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق .
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.