



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة الأوقاف والشؤون الدينية			الدائرة الحكومية
رئيس قسم التفتيش			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
دائرة متابعة المساجد	الدائرة	الإدارة العامة للمساجد والمديريات	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة متابعة المساجد			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
متابعة سير العمل في المساجد، والتأكد من تأدية العاملين لواجباتهم ومهامهم الوظيفية وفق المطلوب، وإجراء تقييم دوري لواقع العمل بغرض التطوير وتحسين الأداء.			ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> ❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة / الإدارة العامة. ❖ متابعة تقارير التفتيش الواردة من المديريات وتقديم تغذية راجعة لمدير الدائرة. ❖ تقديم أفكار ومقترحات تساهم في ضبط عمل المفتشين والارتقاء بأدائهم. ❖ التحقق من التزام المساجد بسياسات الوزارة وتوجهاتها نحو تعزيز دور المسجد ورسالته السامية. ❖ التأكد من استخدام كافة الموارد المتاحة لعمل المساجد والمديريات بكفاءة وفعالية. ❖ الترتيب لعقد اجتماعات دورية للمفتشين مع مدير الدائرة. ❖ رفع تقارير دورية للمسؤول المباشر حول سير العمل في المساجد. ❖ التعاون مع الجهات ذات العلاقة لتطوير العمل في المساجد. ❖ المساهمة في تطوير أداء العاملين وتحسين أدائهم. ❖ متابعة التقرير الإلكتروني لإنجازات موظفي الشؤون الدينية والخدمات المسجدية. ❖ متابعة جداول التفتيش والزيارات عبر برنامج المساجد الإلكتروني. ❖ الاطلاع على الشكاوى الواردة من المساجد والعمل على معالجتها وفق الأصول. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال العمل. 			مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسئوليات أخرى



متطلبات إشغال الوظيفة				
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	بكالوريوس في أحد برامج العلوم الدينية (الشرعية الإسلامية، الدعوة والاعلام، الشريعة، أصول الدين، الفقه والتشريع، الدعوة وأصول الدين، القرآن والدراسات الإسلامية، الدراسات الإسلامية، الدراسات الدينية، التفسير وعلوم القرآن، الدعوة الإسلامية، القراءات القرآنية، الدعوة الإسلامية المعاصرة) أو بكالوريوس (شريعة وقانون، أو بكالوريوس تربية إسلامية، تعليم اللغة العربية والتربية الإسلامية، اللغة العربية والدراسات الإسلامية)	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.				الخبرة العملية
❖				شروط أخرى للوظيفة

القدرات والمهارات المهنية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ الامام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها. ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل. ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office . ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.

القدرات والمهارات الشخصية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق. ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة. ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل. ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.