



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة النقل والمواصلات			الدائرة الحكومية
رئيس قسم التفتيش والمتابعة			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
دائرة ترخيص المركبات الحكومية	الدائرة	وحدة النقل الحكومي	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة ترخيص المركبات الحكومية			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
الإشراف على توثيق عهد المركبات الحكومية والأرشفة الإلكترونية لها والتفتيش بشكل مستمر عليها ومتابعة صرف مخصصات الوقود للمركبات الحكومية.			ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> ❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة / الإدارة العامة. ❖ توثيق العهدة المتعلقة بالمركبات الحكومية. ❖ إنشاء قاعدة بيانات للمركبات الحكومية. ❖ تغذية البيانات وعمل أرشفة الكترونية بشكل مستمر. ❖ القيام بحملات تفتيشية على مركبات الحركة التابعة لكافة الوزارات. ❖ متابعة صرف مخصصات الوقود والتأكد من سلامة الإجراءات والمتابعة اللازمة. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال اختصاصه. 			مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسؤوليات أخرى

متطلبات إشغال الوظيفة			
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	الشهادة الجامعية الأولى	الحد الأدنى للمؤهل
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.			الخبرة العملية
❖			شروط أخرى للوظيفة



القدرات والمهارات المهنية

- ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.
- ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office .
- ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.

القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.