



## بطاقة الوصف الوظيفي

الأمانة العامة لمجلس الوزراء			الدائرة الحكومية
رئيس قسم إعداد اللوائح ومشاريع القوانين			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
التشريعات والدعم القانوني	الدائرة	الإدارة العامة للشؤون القانونية	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة التشريعات والدعم القانوني			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
اقتراح التعديلات اللازمة على القوانين والأنظمة المتعلقة بالعمل الحكومي، وإعداد مشروعات القوانين اللازمة لعمل الأمانة العامة لمجلس الوزراء بالتنسيق مع الجهات ذات الاختصاص.			ملخص الوظيفة
❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة / الإدارة العامة. ❖ إعداد مشروعات القوانين اللازمة لعمل الأمانة العامة بالتنسيق مع الجهات المعنية. ❖ اقتراح التعديلات اللازمة على القوانين والأنظمة الخاصة بالعمل الحكومي المرتبط بالأمانة العامة. ❖ دراسة القوانين واللوائح ومشاريع القوانين واللوائح وإبداء الملاحظات عليها. ❖ المشاركة في اللجان المعنية بإعداد مشاريع القوانين والأنظمة واللوائح، وتقديم التقارير حول نتائج أعمالها. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ أي مهام أخرى يُكلف بها في مجال اختصاصه.			مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسؤوليات أخرى

## متطلبات إشغال الوظيفة

ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	بكالوريوس في أحد برامج القانون (الشريعة والقانون، الفقه والقانون، القانون، العلوم الشرعية والقانون، علم الجريمة والقانون، القانون الخاص، القانون العام، حقوق الانسان والقانون الدولي، القانون الدولي الانساني، القانون الجنائي، القانون المدني، الحقوق، القانون والعلوم الشرعية، القانون والعلوم الأمنية، القانون والممارسة القضائية)	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.				الخبرة العملية
❖				شروط أخرى للوظيفة



القدرات والمهارات المهنية

- ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- ❖ القدرة على تحديث وتطوير آليات العمل.
- ❖ القدرة على تنفيذ الخطط الموضوعة.
- ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.
- ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office.
- ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.

القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.