



بطاقة الوصف الوظيفي

| | | | |
|---|-------------------|---------------------------------|----------------------|
| وزارة الاقتصاد الوطني | | | الدائرة الحكومية |
| رئيس قسم الأسعار والخدمات | | | المسمى الإشرافي |
| 300 شيكل | العلاوة الإشرافية | الثانية | الفئة |
| حماية المستهلك | الدائرة | للمكاتب الفرعية وحماية المستهلك | الإدارة العامة |
| ❖ مدير دائرة حماية المستهلك | | | المسئول المباشر |
| ❖ | | | المسؤوليات الإشرافية |
| الإشراف ومتابعة حركة الأسعار ومتابعة حالات الغش وارتفاع الأسعار في الأسواق الفلسطينية. | | | ملخص الوظيفة |
| <p>❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة/الإدارة العامة.</p> <p>❖ متابعة حركة أسعار السلع في الأسواق، وإعداد تقرير شهري بحركة الأسعار من حصيلة البنود السابقة.</p> <p>❖ الرد على استفسارات الجمهور والإعلام فيما يخص أعمال حماية المستهلك.</p> <p>❖ استقبال شكاوى جمهور المستهلكين والتجار فيما يخص الغش والتدليس وارتفاع الأسعار وأي أمور تخص حماية المستهلك وحلها والاستعانة بجهات أخرى في الوزارة إذا لزم الأمر (المكاتب الفرعية، مباحث التموين، التنمية الصناعية، الملكية الفكرية، الشؤون القانونية ... إلخ).</p> <p>❖ منح الموافقات الخاصة على استيراد السلع والبضائع.</p> <p>❖ التثقيف والتدريب والإعلام عبر وسائل الاعلام المرئية والمسموعة والمقروءة ومتابعة النشر في موقع الوزارة، النشرة الشهرية، عمل بروشورات.</p> <p>❖ تنظيم ورشات عمل لتدريب العاملين في حماية المستهلك.</p> <p>❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه.</p> <p>❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال العمل.</p> | | | مهام الوظيفة |
| ❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل. | | | مسئوليات أخرى |



| متطلبات إشغال الوظيفة | | | |
|---|--------------------|---|--------------------|
| ماجستير | الحد الأعلى للمؤهل | <p>بكالوريوس في أحد تخصصات العلوم الإدارية (إدارة الأعمال باللغة الانجليزية، إدارة الأعمال، إدارة العمليات، إدارة الموارد البشرية، الإدارة التكنولوجية، إدارة الأعمال والتجارة الالكترونية، إدارة الأعمال الالكترونية، الإدارة العامة، الإدارة والسياسات العامة، إدارة الأعمال المعاصرة، الريادة والابتكار، ريادة الأعمال، الإدارة التقنية، الإدارة الصناعية، إدارة اللوجستيات، الإدارة الالكترونية، معلوماتية إدارة الأعمال، الإدارة والريادة، نظم المعلومات الإدارية-كلية الإدارة والتمويل)</p> <p>أو بكالوريوس في أحد برامج الاقتصاد (اقتصاد وإحصاء تطبيقي، الاقتصاد، الاقتصاد والعلوم السياسية، الاقتصاد الرقمي وتكنولوجيا المال، الاقتصاد والمصارف الإسلامية، الاقتصاد والتمويل الإسلامي، اقتصاديات الأعمال، اقتصاد الأعمال)</p> <p>أو بكالوريوس (هندسة الأغذية، صناعات غذائية، تكنولوجيا التصنيع الغذائي، التغذية وتكنولوجيا الغذاء، التغذية والتصنيع الغذائي)</p> | الحد الأدنى للمؤهل |
| ❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية. | | | الخبرة العملية |
| ❖ | | | شروط أخرى للوظيفة |

القدرات والمهارات المهنية

- ❖ الامام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.
- ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office .
- ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.

القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.