



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة الاقتصاد الوطني			الدائرة الحكومية
رئيس قسم الفحص والتدقيق			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
معبّر كرم أبو سالم	الدائرة	التجارة والمعايير	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة معبر كرم أبو سالم.			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
الإشراف والمتابعة والفحص الظاهري والمخبري للبضائع الواردة في الشاحنات إلى المعبر للتأكد من صلاحيتها للاستخدام البشري، ومطابقتها للمواصفات الفلسطينية.			ملخص الوظيفة
❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة / الإدارة العامة. ❖ الفحص الفني للبضائع الواردة وبيان مدى مطابقتها للمواصفات الفلسطينية. ❖ التأكد من فترة الصلاحية وأن البضائع تم استيرادها خلال الثلث الأول من فترة الصلاحية. ❖ الحكم الفني بصلاحية أو عدم صلاحية البضائع الواردة وتنفيذ عمليات الاتلاف حسب الأصول. ❖ الإشراف على حصر الكميات الواردة وتصنيفها وفهرستها. ❖ التأكد من عدم التعدي على حقوق الملكية الصناعية المسجلة في الوزارة. ❖ التأكد من عدم وجود بضائع مصدرها المستوطنات في الضفة الغربية والجولان. ❖ ضمان عدم دخول أصناف غير مطابقة للقوانين الفلسطينية المنظمة لحركة البضائع. ❖ الإشراف على تحرير محاضر الضبط أو التحفظ حسب حالة البضائع الواردة ومقارنتها مع شروط الاستيراد المصرح به، والمواصفات الفلسطينية. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ أي مهام أخرى يُكلف بها في مجال اختصاصه.			مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسئوليات أخرى

متطلبات إشغال الوظيفة

الحد الأدنى للمؤهل	بكالوريوس في أحد برامج الهندسة (هندسة صناعية، هندسة ميكانيكية، هندسة كهربائية، هندسة ميكاترونكس، هندسة كيميائية، هندسة الأغذية)	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
ماجستير			



	أو بكالوريوس (صناعات غذائية، تكنولوجيا التصنيع الغذائي، التغذية وتكنولوجيا الغذاء، التغذية والتصنيع الغذائي، علوم كيمياء، كيمياء غذائية، كيمياء حيوية، تكنولوجيا حيوية، كيمياء تطبيقية، التكنولوجيا الكيميائية، الكيمياء الطبية، الكيمياء الصناعية)		
	❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.		الخبرة العملية
	❖		شروط أخرى للوظيفة

القدرات والمهارات المهنية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها. ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل. ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office . ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.

القدرات والمهارات الشخصية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق. ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة. ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل. ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.