



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة الاقتصاد الوطني			الدائرة الحكومية
رئيس قسم التسجيل			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
دائرة العلامات التجارية (الملكية الصناعية)	الدائرة	الإدارة العامة للتجارة والمعايير	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة العلامات التجارية (الملكية الصناعية)			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
متابعة تسجيل العلامات التجارية والرسوم الصناعية وبراءات الاختراع والوكالات التجارية، وإصدار شهادات وما يترتب عليها من إجراءات حسب القانون.			ملخص الوظيفة
❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة / الإدارة العامة. ❖ تسجيل حقوق الملكية الصناعية (العلامات التجارية، علامات الخدمات، العلامات الجماعية، المؤشرات الجغرافية) والنماذج والرسوم الصناعية والاختراعات وتصاميم الدوائر المتكاملة والأصناف النباتية والوكيل والوكالات التجارية. ❖ إجراء عمليات التعديل والتغييرات اللازمة وحصر وشطب العلامات غير المجددة. ❖ إدارة ملفات الملكية والوكالات وتنفيذ عمليات نشر العلامات والتعديلات حسب القانون. ❖ الإشراف على تطوير الإجراءات الخاصة بعملية التسجيل. ❖ متابعة عملية فهرسة وترتيب ملفات الملكية الصناعية والنماذج الصناعية وبراءات الاختراع والوكالات التجارية. ❖ التنسيق والمتابعة مع التنمية الصناعية والجهات الأخرى بما يخص المخاطبات الخاصة بالوكالات التجارية والعلامات التجارية والرسوم الصناعية وبراءات الاختراع وغير ذلك من النشاطات الخاصة بالقسم وتنسيق عملية تنفيذ سريعة وفعالة. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال اختصاصه.			مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسؤوليات أخرى



متطلبات إشغال الوظيفة			
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	<p>بكالوريوس في أحد تخصصات العلوم الإدارية (إدارة الأعمال باللغة الانجليزية، إدارة الأعمال، إدارة العمليات، إدارة الموارد البشرية، الإدارة التكنولوجية، إدارة الأعمال والتجارة الالكترونية، إدارة الأعمال الالكترونية، الإدارة العامة، الإدارة والسياسات العامة، إدارة الأعمال المعاصرة، الريادة والابتكار، ريادة الأعمال، الإدارة التقنية، الإدارة الصناعية، ادارة اللوجستيات، الإدارة الالكترونية، معلوماتية إدارة الأعمال، الإدارة والريادة، نظم المعلومات الإدارية- كلية الإدارة والتمويل)</p> <p>أو بكالوريوس في أحد برامج القانون الشرعية والقانون، الفقه والقانون، القانون، العلوم الأمنية، العلوم الجنائية، العلوم الشرطية والقانون، علم الجريمة والقانون، القانون الخاص، القانون العام، حقوق الانسان والقانون الدولي، القضاء والسياسة الشرعية، القانون الدولي الانساني، القانون الجنائي، القانون المدني، الحقوق، القضاء الشرعي، القانون والعلوم الشرطية، القانون والعلوم الأمنية، القانون والممارسة القضائية.</p> <p>أو بكالوريوس هندسة صناعية</p>	الحد الأدنى للمؤهل
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.			الخبرة العملية
❖			شروط أخرى للوظيفة

القدرات والمهارات المهنية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها. ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل. ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office . ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.

القدرات والمهارات الشخصية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق. ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة. ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل. ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.