



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة السياحة والآثار			الدائرة الحكومية
رئيس قسم الارشاد والاستقبال			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
دائرة المواقع والتنقيب	الدائرة	للآثار والتراث الثقافي	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة المواقع والتنقيب			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
قسم يهتم بتعريف الزوار بالمواقع الأثرية وكذلك تلبية احتياجاتهم.			ملخص الوظيفة
❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة / الإدارة العامة. ❖ تقديم الشرح الكافي لزوار المواقع الأثرية. ❖ تقود مسارات المرور لضمان سلامة الزوار. ❖ مراقبة الزوار حفاظاً على سلامتهم وسلامة الموقع الأثرية. ❖ توفير الخدمات الأساسية التي يحتاجها الزوار في الموقع. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ أي مهام أخرى يُكلف بها ضمن الاختصاص.			مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسؤوليات أخرى

متطلبات إشغال الوظيفة

ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	بكالوريوس (تاريخ وآثار ، تاريخ) أو بكالوريوس (اللغة الانجليزية، الترجمة والأدب في اللغة الانجليزية، اللغة الانجليزية وآدابها، الترجمة التحريرية والفورية، الترجمة، اللغة الإنجليزية وآدابها والتواصل، اللغة الانجليزية والترجمة، اللغة الانجليزية التطبيقية) أو بكالوريوس في أحد برامج الهندسة (الهندسة المعمارية، هندسة التخطيط العمراني، هندسة التخطيط والتصميم الحضري، هندسة العمارة)	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.				الخبرة العملية
❖				شروط أخرى للوظيفة



القدرات والمهارات المهنية

- ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.
- ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office .
- ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.

القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.