



بطاقة الوصف الوظيفي

الهيئة العامة للشباب والثقافة			الدائرة الحكومية
رئيس قسم التسجيل			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
دائرة التمويل	الدائرة	صندوق دعم الشباب	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة التمويل			المسئول المباشر
-			المسؤوليات الإشرافية
تصميم النماذج واستقبال الطلبات من المراجعين واعداد التقارير الخاصة بعمل الصندوق.			
<ul style="list-style-type: none"> ❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة / الإدارة العامة. ❖ تصميم النماذج الخاصة بتسجيل طلبات التمويل. ❖ استقبال الطلبات والتأكد من مطابقتها للشروط. ❖ فرز وتصنيف الطلبات وفق المعايير المحددة. ❖ العمل على اعداد تقارير دورية ورفعها الى المدير المباشر. ❖ العمل على تطبيق التعليمات وشروط وآليات العمل بالصندوق. ❖ رفع الطلبات المطابقة للشروط للاعتماد. ❖ أرشفة وتوثيق كافة الطلبات والسجلات الكترونيا وورقيا. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال اختصاصه. 			مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسئوليات أخرى



متطلبات إشغال الوظيفة			
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	<p>بكالوريوس في أحد تخصصات برامج العلوم الإدارية (إدارة الأعمال باللغة الانجليزية، إدارة الأعمال، إدارة العمليات، إدارة الموارد البشرية، الإدارة التكنولوجية، إدارة الأعمال والتجارة الالكترونية، إدارة الأعمال الالكترونية، الإدارة العامة، الإدارة والسياسات العامة، إدارة الأعمال المعاصرة، الريادة والابتكار، ريادة الأعمال، الإدارة التقنية، الإدارة الصناعية، ادارة اللوجستيات، الإدارة الالكترونية، معلوماتية إدارة الأعمال، الإدارة والريادة، نظم المعلومات الإدارية-كلية الإدارة والتمويل)</p> <p>أو بكالوريوس في أحد تخصصات برامج المحاسبة (المحاسبة وتكنولوجيا المعلومات، المحاسبة باللغة الانجليزية، المحاسبة، المحاسبة التطبيقية، العلوم المالية والمحاسبية، أنظمة المعلومات المحاسبية، المحاسبة والتدقيق)</p> <p>أو بكالوريوس في أحد تخصصات برامج القانون والعلوم الأمنية (الشريعة والقانون، الفقه والقانون، القانون، العلوم الأمنية، العلوم الجنائية، العلوم الشرطية والقانون، علم الجريمة والقانون، القانون الخاص، القانون العام، حقوق الانسان والقانون الدولي، القضاء والسياسة الشرعية، القانون الدولي الانساني، القانون الجنائي، القانون المدني، الحقوق، القضاء الشرعي، القانون والعلوم الشرطية، القانون والعلوم الأمنية، القانون والممارسة القضائية)</p> <p>أو بكالوريوس في أحد تخصصات العلوم المالية (العلوم المالية والمصرفية، التأمين وإدارة المخاطر، المصارف الإسلامية، علوم التأمين، التأمين، التكنولوجيا المالية، التمويل، العلوم المالية الاكتوارية، العلوم المالية والمصرفية المحوسب، التمويل والمصارف الإسلامية)</p>	الحد الأدنى للمؤهل
		<p>❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.</p> <p>❖</p>	الخبرة العملية
			شروط أخرى للوظيفة
القدرات والمهارات المهنية			
<p>❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.</p> <p>❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.</p> <p>❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office .</p> <p>❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.</p>			
القدرات والمهارات الشخصية			
<p>❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.</p> <p>❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.</p> <p>❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.</p> <p>❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.</p>			