



بطاقة الوصف الوظيفي

الهيئة العامة للشباب والثقافة			الدائرة الحكومية
رئيس قسم برلمان الطفل			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
دائرة الطلائع	الدائرة	وحدة الطفولة والطلائع	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة الطلائع			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
يختص القسم بعمل الهيئات الادارية لبرلمان الطفل بالتنسيق مع المؤسسات الشريكة الرسمية والأهلية والدولية.			ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> ❖ متابعة الهيئات الإدارية لبرلمان الطفل في المؤسسات على مختلف المستويات. ❖ التنسيق بين هيئات برلمان الطفل وأنشطتها والمجلس التشريعي الفلسطيني. ❖ متابعة تنفيذ الفعاليات الرسمية والأهلية وورش العمل المتعلقة بحقوق الطفل. ❖ دعم وتشكيل المؤسسات والهيئات التي تدافع عن حقوق الطفل. ❖ متابعة مشاركة برلمان الطفل مع البرلمانات العربية والدولية. ❖ رفع التقارير الدورية لمدير الدائرة. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال اختصاصه. 			مهام الوظيفة
❖			مسؤوليات أخرى

متطلبات إشغال الوظيفة

ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	بكالوريوس في أحد برامج العلوم الإجتماعية والنفسية (الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي، الخدمة الاجتماعية، علم النفس، الإرشاد النفسي والتربوي، علم الاجتماع، علم النفس الاكلينيكي، الإرشاد النفسي، علم الاجتماع والخدمة الاجتماعية، الفكر الاجتماعي والاقتصاد والسياسة، التعليم النسوي، النوع الاجتماعي وقضايا التنمية، تنمية المجتمع المحلي، رعاية الطفل، العلوم الأسرية، علم النفس التطبيقي، علم الاجتماع التطبيقي)	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.				الخبرة العملية
❖				شروط أخرى للوظيفة



القدرات والمهارات المهنية

- ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.
- ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office .
- ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.

القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.