



بطاقة الوصف الوظيفي

الهيئة العامة للشباب والثقافة			الدائرة الحكومية
رئيس قسم الإرشاد			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
دائرة التدريب والتأهيل	الدائرة	وحدة الشؤون الشبابية	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة التدريب والتأهيل			المسئول المباشر
❖			المسؤوليات الإشرافية
التنسيق والمتابعة مع جهات الاختصاص لتنفيذ نشاطات توعوية ووقائية تعالج مشكلات الشباب وإصدار النشرات الخاصة بالتدريب والإرشاد الشبابي.			ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> ❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة / الإدارة العامة. ❖ اصدار النشرات التثقيفية والتوعية في المجالات الحياتية / الاجتماعية للشباب. ❖ تنفيذ نشاطات توعوية / وقائية في قضايا مشكلات الشباب. ❖ التعاون مع المؤسسات المختصة في مجال الإرشاد والتوعية للشباب. ❖ نسج علاقة مع مراكز معلومات الشباب في الجامعات ومؤسسات البحث العلمي لتبادل المعلومات. ❖ تنفيذ ورش عمل وندوات وملتقيات ذات علاقة بقضايا الشباب. ❖ المشاركة في وضع خطة التوعية والإرشاد الشبابي. ❖ إعداد برامج لتحشيد الشباب لتعزيز القيم الوطنية والمجتمعية. ❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال اختصاصه. 			مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسئوليات أخرى

متطلبات إشغال الوظيفة

الحد الأعلى للمؤهل		بكالوريوس في أحد برامج العلوم الاجتماعية والنفسية	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
ماجستير	الأعلى للمؤهل	(الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي، الخدمة الاجتماعية، علم النفس، الإرشاد النفسي والتربوي، علم الاجتماع، علم النفس الاكلينيكي، الإرشاد النفسي، علم الاجتماع والخدمة الاجتماعية، الفكر الاجتماعي والاقتصاد والسياسة، التعليم النسوي، النوع الاجتماعي وقضايا التنمية، تنمية المجتمع المحلي، رعاية الطفل، العلوم الأسرية، علم النفس التطبيقي، علم الاجتماع التطبيقي)		
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.				الخبرة العملية
❖				شروط أخرى للوظيفة



القدرات والمهارات المهنية

- ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.
- ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office .
- ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.

القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.