



## بطاقة الوصف الوظيفي

المجلس الأعلى للرياضة			الدائرة الحكومية
رئيس قسم الجودة وتطوير الأداء المؤسسي			المسمى الإشرافي
300 شيكل	العلاوة الإشرافية	الثانية	الفئة
التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي	الدائرة	-	الإدارة العامة
❖ مدير دائرة التخطيط وتطوير الأداء المؤسسي			المستول المباشر
-			المسؤوليات الإشرافية
			ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ المشاركة في وضع خطة الدائرة / الإدارة العامة.</li> <li>❖ المشاركة في وضع نظام داخلي للمجلس يوضح فيه إجراءات العمل لكل دائرة.</li> <li>❖ المشاركة في تطوير وتحسين الأنظمة والآليات والإجراءات المتبعة في المجلس.</li> <li>❖ المساهمة في إعداد دراسات تحسين الجودة.</li> <li>❖ متابعة تطبيق معايير الجودة لتحسين وزيادة الكفاءة والمهارات لدى الموظفين.</li> <li>❖ متابعة سير العمل لجميع الأنشطة والمبادرات التي تنفذها دوائر المجلس المختلفة.</li> <li>❖ وضع الخطط اللازمة لتطوير الكادر الإداري والفني لكادر المجلس وأي جهة ذات علاقة.</li> <li>❖ التشبيك والتنسيق مع المؤسسات للحصول على الدراسات الخاصة بالرياضة.</li> <li>❖ متابعة تطبيق إجراءات السلامة المهنية والبيئية في مرافق المجلس.</li> <li>❖ إعداد استبانات إحصائية لتحديد مستوى رضا الجمهور الداخلي والخارجي.</li> <li>❖ إعداد التقارير الدورية الخاصة بالقسم الذي يشرف عليه.</li> <li>❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال العمل.</li> </ul>			مهام الوظيفة
❖ المشاركة في اللجان الحكومية ذات العلاقة بمجال العمل.			مسؤوليات أخرى

## متطلبات إشغال الوظيفة

متطلبات إشغال الوظيفة			
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	<p>بكالوريوس في أحد برامج الهندسة</p> <p>(الهندسة الصناعية، الهندسة المدنية، هندسة الحاسوب، هندسة النظم الذكية، الهندسة هندسة أنظمة الحاسوب، هندسة الاتصالات، هندسة أمن المعلومات السيبراني، هندسة التشييد وإدارة المشاريع، هندسة المباني، هندسة الحاسوب والاتصالات، هندسة النظم الذكية والحاسوب، الهندسة الإلكترونية، هندسة إدارة الإنشاء والتشييد، الهندسة المدنية وخدمات المباني، الهندسة وتكنولوجيا الاتصالات، هندسة المباني والطرق والمساحة، هندسة تكنولوجيا المباني)</p> <p>بكالوريوس في أحد برامج الحاسوب</p> <p>(الحوسبة المتنقلة وتطبيقات الأجهزة الذكية، تطوير البرمجيات، نظم تكنولوجيا المعلومات، تكنولوجيا الوسائط المتعددة، تطوير الويب، علم الحاسوب، تكنولوجيا</p>	<p>الحد الأدنى للمؤهل</p> <p>المؤهل العلمي</p>



		<p>المعلومات المحوسبة، تكنولوجيا الوسائط المتعددة، شبكات الحاسوب، علم البيانات والذكاء الاصطناعي، الوسائط المتعددة، الوسائط المتعددة التطبيقية، تكنولوجيا المعلومات، نظم المعلومات، الحوسبة النقالة، الذكاء الاصطناعي، نظم المعلومات الإدارية والتجارية المعاصرة، تكنولوجيا المعلومات التطبيقية، تكنولوجيا الشبكات والهواتف النقالة، الاتصالات الرقمية، تكنولوجيا الويب والوسائط المتعددة، تكنولوجيا المعلومات على نظام ثنائية التنفيذ، أمن وحماية شبكات الحاسوب، أمن وحماية شبكات الحاسوب، نظم المعلومات، أمن المعلومات، أنظمة المعلومات الحاسوبية، تقنيات المعلومات، تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، الشبكات وأمن المعلومات، علوم الحاسوب في سوق العمل، الإلكترونيات التطبيقية، التصميم الجرافيكي والوسائط المتعددة، ألعاب الحاسوب، نظم المعلومات الإدارية من كلية تكنولوجيا المعلومات، الحوسبة التطبيقية، تكنولوجيا الويب وأمن المعلومات، الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات)</p> <p><b>بكالوريوس في أحد برامج العلوم الإدارية</b></p> <p>(إدارة الأعمال باللغة الانجليزية، إدارة الأعمال، إدارة الموارد البشرية، الإدارة التكنولوجية، إدارة الأعمال والتجارة الإلكترونية، إدارة الأعمال الإلكترونية، الإدارة العامة والعلوم العسكرية، الإدارة والسياسات العامة، إدارة الأعمال المعاصرة، الريادة والابتكار، ريادة الأعمال، الإدارة العامة، الإدارة التقنية، الإدارة الصناعية، إدارة اللوجستيات، الإدارة الإلكترونية، معلوماتية إدارة الأعمال، الإدارة والريادة، نظم المعلومات الإدارية-كلية الإدارة والتمويل)</p> <p><b>بكالوريوس في أحد برامج المحاسبة</b></p> <p>(المحاسبة وتكنولوجيا المعلومات، المحاسبة باللغة الانجليزية، المحاسبة، المحاسبة التطبيقية، العلوم المالية والمحاسبية، أنظمة المعلومات المحاسبية، المحاسبة والتدقيق) +</p> <p><b>ماجستير إدارة أعمال</b></p>		
❖ خدمة حكومية لا تقل عن ثلاث سنوات على الفئة الثانية.		الخبرة العملية		
❖		شروط أخرى للوظيفة		

#### القدرات والمهارات المهنية

- ❖ الامام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.
- ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office .
- ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية.

#### القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.