



بطاقة الوصف الوظيفي

					الدائرة الحكومية
طبيب بشري أخصائي شرعي					المسمى الوظيفي
الثانية	الدرجة	*	علاوة طبيعة العمل	%100	الفئة
		الدائرة	-		الإدارة العامة
		الشعبة	-		القسم
❖					المسئول المباشر
❖					المسئوليات الإشرافية
❖ إجراء الفحوصات الخاصة بالطب الشرعي والمعمل الجنائي بهدف الوصول للمعلومات الأساسية والهامة واللازمة في مختلف الحالات والتي تساعد للوصول إلى الحقائق واتخاذ القرارات، ورفع النتائج وكتابة التقارير اللازمة.					ملخص الوظيفة
❖ إجراء الفحوصات الأولية للأحياء.					مهام الوظيفة
❖ إجراء الفحوصات الأولية لجميع حالات الوفاة (الكشف الظاهري) الواردة للطب الشرعي.					
❖ القيام بإجراءات التشريح المعملية على الحالات القضائية.					
❖ القيام بفحص الأحياء من الأطفال والبالغين المتعرضين للإيذاء بكل أشكاله.					
❖ التعرف على أسباب حالات الوفاة، وإعداد التقارير اللازمة لذلك بصورة حيادية ومستقلة ووفقاً لأداب المهنة.					
❖ رفع التقارير للمسئول المباشر لاعتمادها.					
❖ تسجيل جميع الحالات من واقع النماذج المعتمدة، وإعداد سجل مرجعي وتاريخي لجميع الحالات.					
❖ تدقيق جميع المعاملات والنتائج والتقارير لحفظها وأرشفتها.					
❖ القيام بأي مهام أخرى يكلف بها في مجال العمل.					
❖					مسئوليات أخرى



متطلبات إشغال الوظيفة				
المؤهل العلمي	الحد الأدنى للمؤهل	ماجستير طب شرعي أو بورد طب شرعي	الحد الأعلى للمؤهل	بورد طب شرعي
الخبرة العملية	❖			
شروط أخرى للوظيفة	❖ الحصول على شهادة مزاولة المهنة. * يتم التعيين على الدرجة الثالثة في حال حصول المتقدم على شهادة الماجستير. * يتم التعيين على الدرجة الثانية في حال حصول المتقدم على شهادة البورد.			

القدرات والمهارات المهنية
❖ إجابة استخدام الأدوات والأجهزة الخاصة بمجال العمل. ❖ إجابة استخدام الحاسوب وخاصة برامج MS Office. ❖ إجابة اللغة الإنجليزية. ❖ القدرة على إعداد التقارير الخاصة بنتائج الفحوصات ورفعها إلى المسؤول المباشر.
القدرات والمهارات الشخصية
❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق. ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة. ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل. ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.