



بطاقة الوصف الوظيفي

الدائرة الحكومية					ال دائرة الحكومية
المسمى الوظيفي					المسمى الوظيفي
%100	علاوة طبيعة العمل	*	الدرجة	الثانية	الفئة
–	الدائرة		–		الإدارة العامة
–	الشعبية		–		القسم
❖ إجراء الفحوصات الخاصة بالطب الشرعي والمعمل الجنائي بهدف الوصول للمعلومات الأساسية والهامة واللزمة في مختلف الحالات والتي تساعد للوصول إلى الحقائق واتخاذ القرارات، ورفع النتائج وكتابة التقارير اللازمة.					❖ المسوّل المباشر
❖ إجراء الفحوصات الأولية للأحياء. ❖ إجراء الفحوصات الأولية لجميع حالات الوفاة (الكشف الظاهري) الواردة للطب الشرعي. ❖ القيام بإجراءات التشريح المعملية على الحالات القضائية. ❖ القيام بفحص الأحياء من الأطفال والبالغين المتعرضين للإيذاء بكل أشكاله. ❖ التعرف على أسباب حالات الوفاة، وإعداد التقارير اللازمة لذلك بصورة حيادية ومستقلة ووفقاً لآداب المهنة.					❖ مهام الوظيفة
❖ رفع التقارير للمسؤول المباشر لاعتمادها. ❖ تسجيل جميع الحالات من واقع النماذج المعتمدة، وإعداد سجل مرجعي وتاريخي لجميع الحالات. ❖ تدقيق جميع المعاملات والنتائج والتقارير لحفظها وأرشفتها. ❖ القيام بأي مهام أخرى يكلف بها في مجال العمل.					❖ مسؤوليات أخرى



متطلبات إشغال الوظيفة

المؤهل العلمي	الحد الأدنى للمؤهل	ماجستير طب شرعي أو بورد طب شرعي	الحد الأعلى للمؤهل	بورد طب شرعي
الخبرة العلمية				❖ الحصول على شهادة مزاولة المهنة.
* يتم التعيين على الدرجة الثالثة في حال حصول المتقدم على شهادة الماجستير. * يتم التعيين على الدرجة الثانية في حال حصول المتقدم على شهادة البورد.				شروط أخرى للوظيفة

القدرات والمهارات المهنية

- ❖ إجادة استخدام الأدوات والأجهزة الخاصة بمجال العمل.
- ❖ إجادة استخدام الحاسوب وخاصة ببرامج MS Office.
- ❖ إجادة اللغة الإنجليزية.
- ❖ القدرة على إعداد التقارير الخاصة بنتائج الفحوصات ورفعها إلى المسئول المباشر.

القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.