



بطاقة الوصف الوظيفي

✓ وزارة الزراعة					الدائرة الحكومية
✓ نائب مدير عام الإدارة العامة للإرشاد وخدمات المزارعين					المسمى الوظيفي
الأولى	الدرجة	A	علاوة طبيعة العمل	%50	الفئة
	الإدارة العامة للإرشاد وخدمات المزارعين	الدائرة	-	-	الإدارة العامة
	-	الشعبة	-	-	القسم
❖ مدير عام الإدارة العامة للإرشاد وخدمات المزارعين.					المسئول المباشر
• دائرة الارشاد وخدمات المزارعين في المحافظات عدد (5).					المسئوليات الإشرافية
❖ يختص نائب مدير عام الإدارة العامة للإرشاد وخدمات المزارعين بالمساعدة في الاشراف الفني والإداري لدوائر الارشاد وخدمات المزارعين في المحافظات المختلفة ومتابعة سير الأعمال بما يحقق استدامة الأنشطة في الدوائر بكفاءة وفعالية .					ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> ❖ المشاركة في وضع خطة الإدارة العامة. ❖ المساعدة في الاشراف والمتابعة وتقديم التوجيه والدعم الفني لدوائر الارشاد وخدمات المزارعين في المحافظات المختلفة. ❖ المشاركة في إعداد السياسات والخطط والبرامج والمشروعات المتعلقة بتطوير الإرشاد الزراعي وخدمات المزارعين وتنفيذ السياسة الزراعية واستراتيجياتها وبرامجها. ❖ البحث عن الحلول للمشاكل التي تواجه الإنتاج الزراعي النباتي والحيواني من خلال العمل على نقل التكنولوجيا الحديثة للإنتاج الزراعي. ❖ المشاركة مع كافة الجهات المعنية في تحديد الاحتياجات التدريبية للمرشدين الزراعيين ووضع الخطط والبرامج اللازمة لإتمام تدريب المرشدين محليا وخارجيا. ❖ متابعة الأبحاث التطبيقية العالمية المنشورة والاتصال بمراكز الأبحاث المتخصصة في المواقع المختلفة ونشر وتعميم المناسب منها للمرشدين ومن ثم المزارعين. ❖ متابعة وتدقيق الوسائل الإعلامية للإرشاد الزراعي بجميع الأشكال المطبوعة والمسموعة والمرئية. ❖ المشاركة في المؤتمرات وورش العمل المحلية والدولية ذات العلاقة بمهام الإدارة. ❖ إعداد التقارير الدورية حول سير العمل في الإدارة العامة للإرشاد وخدمات المزارعين ورفعها إلى المدير العام. ❖ أي مهام أخرى يُكلف بها في مجال العمل. 					مهام الوظيفة
					مسئوليات أخرى



متطلبات إشغال الوظيفة				
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	بكالوريوس في أحد برامج العلوم الزراعية (وقاية نبات، مبيدات، إنتاج نباتي ووقاية، حشرات، اقتصاد زراعي، بستنة شجرية، هندسة زراعية، علوم زراعية وبيئة، الإنتاج الحيواني والدواجن)	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
❖ خبرة لا تقل عن 10 سنوات في المجال الزراعي، منها 5 سنوات في موقع إشرافي.				الخبرة العملية
				شروط أخرى للوظيفة

القدرات والمهارات المهنية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها. ❖ القدرة على حل المشكلات الإدارية التي تطرأ أثناء تأدية العمل. ❖ إجادة اللغة الإنجليزية. ❖ القدرة على إعداد التقارير. ❖ معرفة جيدة في استخدام الحاسوب وخاصة برامج (MS office).

القدرات والمهارات الشخصية
<ul style="list-style-type: none"> ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق. ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة. ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل. ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.