



بطاقة الوصف الوظيفي

✓ سلطة المياه وجودة البيئة				الدائرة الحكومية
✓ مدير دائرة التراخيص				المسمى الوظيفي
%50	علاوة طبيعة العمل	C	الدرجة	الفئة
-	-	الدائرة	وحدة الشؤون التنظيمية والرقابة المائية	الإدارة العامة
-	-	الشعبة	-	القسم
❖ مدير وحدة الشؤون التنظيمية والرقابة المائية				المسئول المباشر
❖ قسم إصدار وتجديد التراخيص. ❖ قسم استقبال ودراسة طلبات التراخيص.				المسئوليات الإشرافية
❖ دراسة طلبات التراخيص لأبار المياه ومحطات التحلية ومقاولي حفر الآبار، ورفعها للجهة الفنية لاتخاذ القرار بشأن قبول الطلب من عدمه، وإصدار التراخيص للطلبات المستوفاة للشروط بعد التحقق من الالتزام بالشروط وتحصيل الرسوم المستحقة.				ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> ❖ المشاركة في إعداد أنظمة للتراخيص والعمل على تطبيقها بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة. ❖ المشاركة في تقييم أنظمة التراخيص لتطبيق سياسات السلطة. ❖ العمل على تعديل أنظمة التراخيص إذا اقتضت الضرورة ذلك. ❖ التأكد بأن جميع المشاريع المائية قد حصلت على التراخيص اللازمة قبل المباشرة بها. ❖ تجديد التراخيص بصورة سنوية للمشاريع التي تتطلب ذلك وعمل قاعدة بيانات محدثة للتراخيص. ❖ وضع الخطة السنوية للدائرة ومتابعة تطبيقها وتقييمها. ❖ تقديم التقارير والتوصيات حول سير العمل والإنجازات لرئيس الوحدة حسب الحاجة. ❖ متابعة تطبيق إجراءات التراخيص وشروطها وتقديم المخالفين للقانون حسب الإجراءات المعتمدة. ❖ استيفاء الرسوم والأجور وبدل الانتفاع وبدل الاستخدام التي تتحقق لقاء الخدمات التي تقدمها السلطة بموجب الأنظمة الخاصة بذلك. ❖ متابعة الأقساط المالية والعمل على إدخالها في ملفات التراخيص. ❖ وضع خطة عمل سنوية للدائرة ومتابعة تطبيقها وتقييمها. ❖ تقديم التقارير والتوصيات حول سير العمل والإنجازات في الدائرة لرئيس الوحدة. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال العمل. 				مهام الوظيفة
				مسئوليات أخرى



متطلبات إشغال الوظيفة				
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	<p>بكالوريوس في أحد برامج العلوم الإدارية (إدارة أعمال، إدارة مالية، إدارة الأعمال الالكترونية، إدارة تكنولوجيا، إدارة أعمال بالإنجليزي، تكنولوجيا إدارة الأعمال، إدارة إلكترونية، نظم المعلومات الإدارية-كلية الإدارة والتمويل، إدارة وتسويق مشاريع، إدارة وسياسات عامة، إدارة الأعمال والتجارة الإلكترونية، إدارة الأعمال المعاصرة، ريادة الأعمال، معلوماتية إدارة الأعمال) أو أحد برامج المحاسبة (محاسبة، محاسبة باللغة الإنجليزية، محاسبة تطبيقية، محاسبة مالية، المحاسبة والتأمين، المحاسبة المحوسبة، محاسبة وتكنولوجيا المعلومات) أو (الهندسة المدنية، الهندسة البيئية، علوم الأرض والبيئة)</p>	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
خبرة لا تقل عن 5 سنوات في مجال آبار المياه ومحطات التحلية، منها 3 سنوات في موقع إشرافي.				الخبرة العملية
❖				شروط أخرى للوظيفة

القدرات والمهارات المهنية

- ❖ الإلمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- ❖ القدرة على حل المشكلات الإدارية التي تطرأ أثناء تأدية العمل.
- ❖ معرفة باللغة الإنجليزية.
- ❖ معرفة جيدة في استخدام الحاسوب وخاصة برامج (MS office).

القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.