



بطاقة الوصف الوظيفي

✓ وزارة الزراعة				الدائرة الحكومية
✓ مدير دائرة التدريب				المسمى الوظيفي
50%	علاوة طبيعة العمل	C	الدرجة	الفئة
-	-	الدائرة	وحدة الجودة والتطوير المؤسسي	الإدارة العامة
-	-	الشعبة	-	القسم
❖ مدير وحدة الجودة والتطوير المؤسسي				المستول المباشر
❖ قسم المراكز التدريبية. ❖ قسم البرامج التدريبية.				المسئوليات الإشرافية
تدريب وتطوير مهارات الموظفين الوظيفية من خلال القيام بعقد الدورات التدريبية والتي تراعي استخدام التكنولوجيا والعلوم الادارية الحديثة للوصول الى أفضل التطبيقات العملية في مجال التطوير الوظيفي من خلال الاشراف على الأقسام والمراكز التدريبية الفنية التابعة للوزارة.				ملخص الوظيفة
❖ دراسة الاحتياجات التدريبية واحتياجات الوزارة الفنية والإدارية والعمل على عقد دورات تدريبية متخصصة لأصحاب الشأن. ❖ إعداد خطة تدريبية سنوية شاملة لكافة العاملين بالتعاون مع كافة الإدارات بالوزارة. ❖ إعداد برامج تدريبية خاصة بالموظفين وطلاب الجامعات والخريجين وذوي العلاقة. ❖ صياغة نماذج تقييم الدورات وتحليل نتائجها. ❖ التنسيق مع المؤسسات البحثية والعلمية والتدريبية ❖ التنسيق والاتصال مع كافة المؤسسات الممولة والعاملة في التدريب والمدرية محليا وخارجيا للمساعدة في تنفيذ البرامج والحصول على منح. ❖ إعداد الموازنات والنماذج الخاصة بالتدريب والتقارير حول نتائج ما بعد التدريب. ❖ القيام بتنفيذ الإجراءات اللازمة حسب الخطة التدريبية الشاملة فيما يتعلق بتأهيل وإيفاد الموظفين المناسبين في منح دراسية في المؤسسات الأكاديمية المختلفة. ❖ الإشراف على تقييم ومتابعة الخطط والبرامج التدريبية والمدربين. ❖ إعداد تقارير شهرية حول العمل في الدائرة. ❖ أي مهام أخرى يُكلف بها في مجال العمل.				مهام الوظيفة
				مسئوليات أخرى



متطلبات إشغال الوظيفة			
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	<p>بكالوريوس في أحد برامج العلوم الإدارية (إدارة أعمال، إدارة مالية، إدارة الأعمال الالكترونية، إدارة تكنولوجيا، إدارة أعمال بالإنجليزي، تكنولوجيا إدارة الأعمال، إدارة إلكترونية، نظم المعلومات الإدارية-كلية الإدارة والتمويل، إدارة وتسويق مشاريع، إدارة وسياسات عامة، إدارة الأعمال والتجارة الإلكترونية، إدارة الأعمال المعاصرة، ريادة الأعمال، معلوماتية إدارة الأعمال) أو أحد برامج العلوم الزراعية (إنتاج حيواني ودواجن، وقاية نبات، مبيدات، إنتاج نباتي ووقاية أمراض النبات، حشرات، اقتصاد زراعي، بستانة شجرية، هندسة زراعية، علوم زراعية وبيئة، صناعات غذائية).</p> <p>أو أحد برامج تكنولوجيا المعلومات (برمجة، علوم الحاسوب، تطوير البرمجيات، الحوسبة المتنقلة وتطبيقات الأجهزة الذكية، تكنولوجيا المعلومات، علم الحاسوب، نظم تكنولوجيا المعلومات، برمجة الحاسوب والأنظمة الإلكترونية، تطوير نظم الحاسوب، أنظمة معلومات حاسوبية، تكنولوجيا علوم تطبيقية، تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، الوسائط المتعددة وتطوير الويب، الوسائط المتعددة التطبيقية، الحوسبة النقالة، تكنولوجيا الشبكات والهواتف النقالة، نظم المعلومات الإدارية من كلية تكنولوجيا المعلومات).</p>	<p>الحد الأدنى للمؤهل</p>
		<p>❖ خبرة لا تقل عن 5 سنوات في التدريب في المجال الزراعي، منها 3 سنوات في موقع إشرافي.</p>	الخبرة العملية
		❖	شروط أخرى للوظيفة



القدرات والمهارات المهنية

- ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- ❖ القدرة على حل المشكلات الإدارية التي تطرأ أثناء تأدية العمل.
- ❖ معرفة باللغة الإنجليزية.
- ❖ معرفة جيدة في استخدام الحاسوب وخاصة برامج (MS office).

القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.