



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة الصحة				اسم الوزارة
مدير دائرة التدريب الطبي التخصصي (البورد)				المسمى الوظيفي
الأولى	الدرجة	C	علاوة طبيعية العمل	الفئة
			%50	الإدارة العامة
		الدائرة	-	القسم
		الشعبة	-	المسئول المباشر
❖ مدير عام الإدارة العامة لتنمية القوى البشرية				المسئوليات الإشرافية
❖ قسم القبول والتسجيل.				
❖ قسم متابعة مراكز التدريب.				
❖ قسم التقييم والامتحانات.				
وضع السياسات والخطط المتعلقة بتطوير برامج البورد للأطباء واعتماد مراكز التدريب الخاصة بالبورد والإشراف على سير الأنشطة التدريبية.				ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> ❖ وضع الأهداف والسياسات المتعلقة بالتدريب ضمن برامج (البورد). ❖ وضع الخطط اللازمة لتطوير التدريب ضمن برامج (البورد) وضمان جودة مخرجات التدريب. ❖ اعتماد مراكز التدريب التابعة لوزارة الصحة. ❖ وضع الخطط والتصورات المستقبلية اللازمة لضمان استمرار الاعتراف بمراكز التدريب من قبل الجهات ذات العلاقة. ❖ الإشراف على سير الأنشطة التدريبية وتهيئة المناخ التدريبي المناسب. ❖ المتابعة الدورية للمشاكل التي تعيق عمليات التدريب ووضع التصورات الملائمة لتجاوزها. ❖ عمل الإجراءات والتنسيقات اللازمة لاختيار المتدربين. ❖ تنفيذ الامتحانات اللازمة حسب المعايير المعتمدة. ❖ إعداد وتنظيم وحفظ السجلات الخاصة بالتدريب والمدربين والمتحقيين ببرامج البورد. ❖ التنسيق مع المجلس الطبي الفلسطيني بخصوص فتح واعتماد البرامج. ❖ إعداد التقارير التي تخص الدائرة. ❖ أي مهام أخرى يُكلف بها في مجال العمل. 				مهام الوظيفة

متطلبات إشغال الوظيفة

المؤهل العلمي	الحد الأدنى للمؤهل	بكالوريوس (طب بشري)	الحد الأعلى للمؤهل	بورد
الخبرة العملية	❖ خبرة (5) سنوات في المجال الطبي، منها 3 سنوات في موقع إشرافي.			
شروط أخرى	❖ يفضل من لديه خبرة في مجال وضع السياسات والخطط المتعلقة بتطوير الأطباء وبناء قدراتهم.			
	❖ يفضل حملة شهادة البورد في الطب البشري.			



القدرات والمهارات المهنية

- ❖ القدرة على التخطيط والمتابعة ورسم السياسات التي تخص الدائرة.
- ❖ معرفة بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل.
- ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office .
- ❖ مهارة عالية في كتابة التقارير.
- ❖ مهارة عالية في اتخاذ القرارات.
- ❖ إجادة اللغة الإنجليزية.

القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.