



بطاقة الوصف الوظيفي

✓ وزارة الأوقاف والشؤون الدينية				الدائرة الحكومية
✓ مدير دائرة الدعوة المسجدية				المسمى الوظيفي
50%	علاوة طبيعة العمل	C	الدرجة	الفئة
-	-	الدائرة	للدعوة والإرشاد	الإدارة العامة
-	-	الشعبة	-	القسم
❖ مدير عام الإدارة العامة للدعوة والإرشاد				المسئول المباشر
❖ قسم البرامج المسجدية.				المسئوليات الإشرافية
❖ قسم الخطباء.				
❖ قسم الأئمة.				
❖ تختص الدائرة بالإشراف على كل ما يتعلق بالدعوة داخل بيئة المسجد، شؤون الخطباء والوعاظ وأئمة المساجد ومتابعة الدروس الدعوية والإرشاد الديني والخطابة والبرامج والأنشطة الدعوية، من خلال رؤساء الأقسام، وكذلك مسؤولي الشعب في المديرية.				ملخص الوظيفة
❖ المشاركة في صياغة خطط الوزارة، وإعداد خطة الدائرة التشغيلية، ومتابعة تنفيذها.				مهام الوظيفة
❖ المشاركة في إعداد النظم واللوائح الناظمة لعمل الدائرة.				
❖ إعداد وتحديث ضوابط وسياسات الخطاب المنبري والوعظي.				
❖ متابعة تنفيذ مسابقات متنوعة للارتقاء بأداء الامام ليصبح مثالي والخطيب ليكون متميز والوعاظ يكون مؤثر.				
❖ الاشراف على إدارة قواعد بيانات الأئمة والخطباء محدثة وجاهزة حين الطلب.				
❖ وضع التعليمات والسياسات الفنية المنظمة لعمل الأئمة والخطباء.				
❖ متابعة عمل شعبة الدعوة المسجدية في المديرية.				
❖ تنظيم وإعداد مواضيع الخطابة والدروس الوعظية في المساجد.				
❖ الإشراف على تنظيم جداول الخطباء والوعاظ والأئمة، وتطويرهم وتأهيلهم.				
❖ تحديد احتياجات أقسام الوعظ في المديرية بالتنسيق معهم.				
❖ الإشراف على إعداد برامج وعظية في المساجد لكافة المناسبات بالتنسيق مع المديرية.				
❖ الإشراف على تقييم الخطباء والوعاظ والأئمة، واختيار واختبار كفاءة الجدد منهم.				
❖ تمثيل الوزارة في المحافل الداخلية والخارجية مع ما يناسب اختصاص الدائرة.				
❖ الاشراف على إدارة مجموعات وملتقيات التواصل الإلكتروني مع الخطباء والوعاظ والأئمة.				



<ul style="list-style-type: none"> ❖ المشاركة في الإشراف على اختيار واختبار وعاظ بعثة الحج. ❖ الإشراف على تنفيذ الدروس المنهجية والدورات العلمية، وتنفيذ البرامج والأسابيع الدعوية والمسابقات داخل المساجد. ❖ الإشراف على ملتقيات العمل المسجدي والإشراف على برامجها، وتقييم مخرجاتها. ❖ الإشراف على إدارة برنامج الخطباء الإلكتروني. ❖ العمل على معالجة مشاكل الأئمة والخطباء وتذليل الصعاب التي تعيق عملهم. ❖ تنظيم البرامج والأنشطة المسجدية. ❖ إعداد التقارير الدورية لعمل الدائرة، ورفعها لجهات الاختصاص. ❖ أي مهام أخرى يُكلف بها في مجال العمل. 	مسئوليات أخرى
--	---------------

متطلبات إشغال الوظيفة				
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	بكالوريوس تخصص (الشريعة الإسلامية، اصول دين، الدعوة الإسلامية، الدعوة الإسلامية المعاصرة، دراسات اسلامية، الدعوة والارشاد، الدعوة والارشاد والخطابة، الدعوة والإعلام، الشريعة، الفقه والتشريع، الدعوة وأصول الدين، القرآن والدراسات الإسلامية، الدراسات الدينية، اللغة العربية والدراسات الإسلامية)	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
		❖ خبرة لا تقل عن 5 سنوات في مجال الدعوة المسجدية، منها 3 سنوات في موقع إشرافي.		الخبرة العملية
		❖ أن يكون المرشح من الذكور فقط.		شروط أخرى للوظيفة



القدرات والمهارات المهنية

- ❖ الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- ❖ القدرة على حل المشكلات الإدارية التي تطرأ أثناء تأدية العمل.
- ❖ معرفة جيدة باستخدام الحاسوب وخاصة برامج (MS office).
- ❖ معرفة باللغة الإنجليزية.
- ❖ القدرة على إعداد التقارير والدراسات.

القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- ❖ القدرة على التعلم وتطوير الذات.