



## بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة التربية والتعليم العالي				اسم الوزارة
مدير الدائرة الفنية مكرر (غرب غزة، شرق غزة، شرق خان يونس)				المسمى الوظيفي
%50	علاوة طبيعة العمل	C	الدرجة	الفئة
		الدائرة	مديرية التربية والتعليم	الإدارة العامة
		الشعبة		القسم
مدير مديرية التربية والتعليم				المسئول المباشر
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ قسم الإشراف والتأهيل التربوي.</li> <li>❖ قسم الأنشطة الطلابية.</li> <li>❖ قسم الامتحانات.</li> <li>❖ قسم الإرشاد التربوي.</li> <li>❖ قسم الصحة المدرسية.</li> <li>❖ قسم التقنيات التربوية.</li> <li>❖ قسم الإدارات المدرسية.</li> <li>❖ قسم التدريب.</li> </ul>				المسئوليات الإشرافية
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ الإشراف الفني على العمل في المديرية والعمل على الارتقاء بمستوى العمل من الناحية الفنية في جوانب الإشراف التربوي والامتحانات والصحة المدرسية والإرشاد التربوي والنشاط الرياضي وتكنولوجيا المعلومات.</li> </ul>				ملخص الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ إعداد خطة الدائرة الفنية والإشراف على تنفيذها.</li> <li>❖ الإشراف على الأقسام التابعة للدائرة والتأكد من تنفيذ كل قسم للمهام الموكلة له.</li> <li>❖ متابعة عمل المشرفين التربويين فنياً وإدارياً والإشراف على تطويرهم.</li> <li>❖ مراقبة عملية تدريب المعلمين تربوياً وتخصصياً وتحديد احتياجاتهم التدريبية.</li> <li>❖ الإشراف على امتحانات النقل وامتحانات الثانوية العامة، ورصد المؤشرات حول مستوى التحصيل والعمل على تطويره وتحسينه.</li> <li>❖ مراقبة تنفيذ النشاط الرياضي والثقافي والكشفي في المدارس والإشراف على تطوير قدرات وإمكانيات الطلبة.</li> <li>❖ متابعة سير العملية التعليمية في المدارس الحكومية والمؤسسات التعليمية الخاصة.</li> <li>❖ الإشراف على ترخيص المدارس الخاصة ورياض الأطفال والمراكز التعليمية.</li> </ul>				مهام الوظيفة



<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ الإشراف على تطوير المرافق المدرسية كـمختبرات العلوم ومختبرات التكنولوجيا والمكتبات.</li> <li>❖ الإشراف على عملية تطوير أنظمة تكنولوجيا المعلومات في المديرية والمدارس التابعة لها.</li> <li>❖ الإشراف على الأوضاع الصحية للطلبة ومراقبة المشاريع الصحية التي يتم تنسيقها مع المؤسسات الحكومية وغير الحكومية.</li> <li>❖ متابعة التقارير الدورية بشأن سير وتقدم العمل في الدائرة الفنية والأقسام التابعة لها.</li> <li>❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال العمل.</li> </ul>	
❖	مسئوليات أخرى

متطلبات إشغال الوظيفة				
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	بكالوريوس تربية أو الشهادة الجامعية الأولى + مؤهل تربوي	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
خبرة لا تقل عن (10) سنوات في المجال التربوي، منها (3) سنوات على الأقل في وظيفة إشرافية (مدير مدرسة، مشرف، رئيس قسم) أو ما يعادلها.				الخبرة العملية
				شروط أخرى للوظيفة

القدرات والمهارات المهنية
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ القدرة على التخطيط ووضع الأهداف وكيفية تحقيقها بشكل سليم، ومتابعة تنفيذ الخطة.</li> <li>❖ القدرة على قيادة فرق العمل وتوزيع المهام.</li> <li>❖ القدرة على حل المشكلات الإدارية التي تطرأ أثناء تأدية العمل.</li> <li>❖ معرفة جيدة في استخدام الحاسوب وخاصة برامج (MS office).</li> <li>❖ معرفة باللغة الإنجليزية.</li> <li>❖ القدرة على إعداد التقارير والدراسات.</li> </ul>



القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ الرغبة في التعلم وتطوير الذات.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.