



بطاقة الوصف الوظيفي

ديوان الموظفين العام				الدائرة الحكومية
مدير دائرة استراتيجيات التدريب				المسمى الوظيفي
الأولى	الدرجة	C	علاوة طبيعة العمل	الفئة
		الدائرة	–	الإدارة العامة
		الشعبة	–	القسم
❖ مدير عام الإدارة العامة لتنمية الموارد البشرية				المسئول المباشر
❖ قسم تحديد الاحتياجات التدريبية. ❖ قسم خطط التدريب. ❖ قسم التطوير القيادي.				المسؤوليات الإشرافية
ملخص الوظيفة				
تختص الدائرة في تطوير استراتيجية تدريب شاملة لتطوير موظفي القطاع العام من خلال تحليل نتائج عملية تقييم الأداء وتحديد الفجوة بين الأداء الحالي والأداء المرغوب به وتحديد الاحتياجات التدريبية وفق أولويات التدريب الاستراتيجية بالتنسيق مع الدوائر الحكومية والقيام بدراسات وبحوث تهدف إلى صناعة تصور استراتيجي للاحتياجات التدريبية في مجالات التطوير القيادي وتطوير المهارات وتطوير التدريب في المجالات التخصصية ضمن خطة تدريب وطنية للتدريب بعيد المدى يتم تنفيذها بواسطة المعهد الوطني للإدارة العامة والقيادة وكافة مراكز التدريب وبناء القدرات الحكومية.				
مهام الوظيفة				
❖ العمل على تحديد الفجوة في الأداء بين الأداء المثالي والأداء الحالي للموظفين. ❖ العمل بالتنسيق مع الدوائر الحكومية على تحديد الاحتياجات والمصفوفة التدريبية في المجالات المختلفة. ❖ إعداد الدراسات والبحوث للمساهمة في وضع تصور استراتيجي للاحتياجات التدريبية في الوزارات والمؤسسات الحكومية. ❖ المساهمة في تطوير أدوات القياس للمهارات والقدرات التخصصية والإشرافية والقيادية للموظفين. ❖ إعداد المحتوى والوصف التدريبي للبرامج المختلفة. ❖ العمل بالتعاون مع جهات الاختصاص على تطوير برامج بناء القدرات القيادية. ❖ استحداث منظومة تدريبية لتطوير المهارات الناعمة والمهارات التقنية لموظفي الخدمة المدنية. ❖ التنسيق مع برامج البحث والتطوير المحلية والإقليمية في مجال تنمية الموارد البشرية ومتابعة المستجدات الهادفة إلى تحقيق رؤية حكومية في المجال. ❖ إعداد الأدلة الإجرائية الخاصة بالتدريب والمدربين وكفائاتهم. ❖ المساهمة في استحداث آليات للربط بين المسار الوظيفي والتدريب وتقييم الأداء.				



<ul style="list-style-type: none"> ❖ إعداد برامج لتنمية قدرات الأداء للموظفين بالطرق الحديثة. ❖ تحديد أولويات التدريب الاستراتيجية وذلك بالتنسيق مع مختلف الدوائر الحكومية. ❖ المشاركة في تقديم المقترحات بشأن وضع القوانين والأنظمة والسياسات والتعليمات الإدارية التي تساهم في تنمية وتطوير الموارد البشرية الحكومية. ❖ المشاركة في تقديم الخطط بشأن تطوير أدوات بناء القدرات ووسائل ووسائط التدريب. ❖ تحليل مخرجات التدريب وقياس الأثر للدورات التدريبية المنفذة. ❖ إعداد الخطط التشغيلية السنوية للإدارة العامة لتنمية الموارد البشرية. ❖ المشاركة في إعداد العناصر العامة لخطة تنمية الموارد البشرية الاستراتيجية لموظفي الخدمة المدنية. ❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال العمل. 	
❖	مسئوليات أخرى

متطلبات إشغال الوظيفة

ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل	<p>بكالوريوس في أحد برامج العلوم الإدارية</p> <p>(إدارة أعمال، إدارة مالية، إدارة الأعمال الالكترونية، إدارة تكنولوجيا، إدارة أعمال بالإنجليزي، تكنولوجيا إدارة الأعمال، إدارة إلكترونية، نظم المعلومات الإدارية-كلية الإدارة والتمويل، إدارة وتسويق مشاريع، إدارة وسياسات عامة، إدارة الأعمال والتجارة الإلكترونية، إدارة الأعمال المعاصرة، ريادة الأعمال، معلوماتية إدارة الأعمال)</p> <p>أو هندسة صناعية</p> <p>أو أحد برامج الهندسة</p> <p>الهندسة البيئية، الهندسة الصناعية، الهندسة الكهربائية، الهندسة المدنية، الهندسة المعمارية، الهندسة الميكانيكية، هندسة الحاسوب، هندسة النظم الذكية، الهندسة الكهربائية والطاقة المتجددة، هندسة الميكاترونكس، هندسة أنظمة الحاسوب، هندسة الاتصالات، هندسة أمن المعلومات السيبراني، هندسة التشييد وإدارة المشاريع، هندسة المباني، هندسة الحاسوب والاتصالات، هندسة الطاقة المتجددة، هندسة النظم الذكية والحاسوب، الهندسة الإلكترونية، هندسة الأغذية، هندسة المواد، الهندسة الكيميائية، هندسة البناء، هندسة التخطيط العمراني، هندسة الجيوماتكس، هندسة المعدات الطبية، هندسة الطاقة والبيئة، هندسة علوم المواد، الهندسة المدنية والبنية التحتية، الطاقة المتجددة، هندسة الإنتاج والعمليات الصناعية، هندسة تكنولوجيا البيئة، هندسة الأنظمة والأجهزة الذكية، هندسة الطاقة الكهربائية، هندسة البرمجيات، هندسة التخطيط والتصميم الحضري، هندسة الذكاء الصناعي، هندسة إدارة الإنشاء والتشييد، الهندسة المدنية وخدمات المباني، الهندسة المدنية</p>	الحد الأدنى للمؤهل	المؤهل العلمي
---------	--------------------	--	--------------------	---------------



	<p>والمنشآت المستدامة المسار التعاوني، الهندسة وتكنولوجيا الاتصالات، هندسة الطاقة المستدامة، هندسة العمارة، هندسة الإطفاء والسلامة، هندسة الصوتيات، هندسة السيارات، هندسة المباني والطرق والمساحة، هندسة تكنولوجيا المباني) + ماجستير إدارة أعمال. أو أحد برامج تكنولوجيا المعلومات (برمجة، علوم الحاسوب، تطوير البرمجيات، الحوسبة المتنقلة وتطبيقات الأجهزة الذكية، تكنولوجيا المعلومات، علم الحاسوب، نظم تكنولوجيا المعلومات، نظم المعلومات، برمجة الحاسوب والأنظمة الإلكترونية، تطوير نظم الحاسوب، أنظمة معلومات حاسوبية، تكنولوجيا علوم تطبيقية، تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، الوسائط المتعددة وتطوير الويب، الوسائط المتعددة التطبيقية، الحوسبة النقالة، تكنولوجيا الشبكات والهواتف النقالة، نظم المعلومات الإدارية من كلية تكنولوجيا المعلومات) + ماجستير إدارة أعمال.</p>	
	<p>❖ خبرة لا تقل عن 5 سنوات في مجال التدريب وبناء القدرات، منها 3 سنوات في إحدى المجالات التالية (استراتيجيات التدريب، تطوير برامج التدريب، تحديد احتياجات التدريب). ❖ خبرة لا تقل عن 3 سنوات في موقع إشرافي في مجال التدريب.</p>	الخبرة العملية
	❖	شروط أخرى للتوظيفة

القدرات والمهارات المهنية

- ❖ معرفة جيدة جداً في مجال الموارد البشرية وخاصة التدريب.
- ❖ القدرة على التخطيط ووضع الأهداف وآلية تحقيقها بشكل صحيح.
- ❖ القدرة على حل المشكلات الإدارية التي تطرأ أثناء تأدية العمل.
- ❖ معرفة جيدة في استخدام الحاسوب وخاصة برنامج (MS office).
- ❖ إجادة اللغة الإنجليزية.
- ❖ القدرة على إعداد التقارير والدراسات.

القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ الرغبة في التعلم وتطوير الذات.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.