



بطاقة الوصف الوظيفي

احصائي				المسمى الوظيفي
الفئة	الثانية	الدرجة	الخامسة	علاوة طبيعة العمل
%30				
ملخص الوظيفة				
إجراء البحوث والدراسات الإحصائية وتخطيط وتنظيم جمع وتحليل البيانات وتصميم العينات واستخراج الجداول وتحليلها وكل ما يتعلق بالدراسات الإحصائية الخاصة بالدائرة الحكومية.				
مهام الوظيفة				
1. إعداد وتصميم أدوات المسوح. 2. إعداد وتصميم الجداول الإحصائية والأشكال البيانية. 3. فحص وتدقيق البيانات الخام. 4. إعداد الدراسات التحليلية للبيانات عن النتائج النهائية للمسوحات الإحصائية. 5. المشاركة في عملية الترميز والتدقيق. 6. فحص ملفات البيانات وتطبيقها من الناحية الإحصائية. 7. المشاركة في إعداد البيانات للنشر. 8. المشاركة في اللجان الفنية والإدارية التي ينتدب للمشاركة فيها. 9. إعداد تقارير العمل الدورية والطارئة حول منجزات الوحدة التي يعمل بها ورفعها إلى المسؤول المباشر. 10. القيام بأي مهام أخرى يكلف بها في مجال العمل.				

متطلبات إشغال الوظيفة			
الحد الأدنى للمؤهل العلمي	بكالوريوس(احصاء، احصاء تطبيقي، احصاء تطبيقي وتحليل بيانات)	الحد الأعلى للمؤهل العلمي	ماجستير

القدرات والمهارات المهنية
1. إجادة استخدام الحاسوب والبرامج الإحصائية وخاصة برنامج spss وبرامج Ms office . 2. الدقة في العمل وإنجازه بسرعة وكفاءة عالية. 3. القدرة على حل المشاكل التي تطرأ أثناء تأدية العمل. 4. معرفة باللغة الإنجليزية. 5. إجادة كتابة التقارير.

القدرات والمهارات الشخصية
1. قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق. 2. تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة. 3. الرغبة في التعلم وتطوير الذات. 4. القدرة على تحمل ضغوط العمل.