



## بطاقة الوصف الوظيفي

منسق أنشطة رياضية				المسمى الوظيفي
الدرجة	الخامسة	علاوة طبيعة العمل	%25	الفئة
وظيفة فنية ادارية يختص شاغرها بمتابعة عمل الأنشطة الرياضية.				
مهام الوظيفة				
1. المشاركة في وضع خطة للأنشطة والبرامج الرياضية. 2. المشاركة في اعداد وتنسيق البرامج والأنشطة الرياضية لمختلف الفئات والشرائح. 3. المشاركة في تنظيم البطولات والفعاليات الرياضية لمختلف الألعاب الرياضية في المجلس لمختلف الفئات. 4. المشاركة في وضع البرامج التي من شأنها تعزيز مشاركة الاتحادات والأندية الرياضية في نشاطات المجلس. 5. تنظيم الحجوزات الخاصة بالأنشطة الرياضية وفق نماذج خاصة بذلك. 6. مرافقة الفرق الرياضية خلال عملية التدريب والمباريات. 7. متابعة تنفيذ الأنشطة والبرامج الرياضية المختلفة. 8. إعداد التقارير الدورية الخاصة بالأنشطة والبرامج التي يشرف عليها. 9. التنسيق مع كافة مؤسسات المجتمع المدني والأهلي. 10. القيام بأي مهام أخرى يكلف بها في مجال العمل.				

متطلبات إشغال الوظيفة			
ماجستير	الحد الأعلى للمؤهل العلمي	بكالوريوس (تربية رياضية، تعليم الرياضة، التدريب الرياضي، التدريب البدني، التربية البدنية والصحية، التدريب الرياضي وعلوم الحركة، الإدارة الرياضية، علوم الرياضة)	الحد الأدنى للمؤهل العلمي

القدرات والمهارات المهنية
1. الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها. 2. القدرة على تنسيق وإدارة الأنشطة والبرامج الرياضية. 3. المعرفة باستخدام الحاسوب. 4. المعرفة باللغة الانجليزية.

القدرات والمهارات الشخصية
1. قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق. 2. تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة. 3. الرغبة في التعلم وتطوير الذات. 4. القدرة على تحمل ضغوط العمل.