



بطاقة الوصف الوظيفي

موظف شؤون دينية جامعي				المسمى الوظيفي	
الفئة	الثانية	الدرجة	الخامسة	علاوة طبيعة العمل	%25
القيام بكل ما يتعلق بالعمل الدعوي من إمامة وتحفيظ ووعظ وأحكام التلاوة داخل وخارج المسجد.					
مهام الوظيفة					
1. الإمامة في الصلوات المفروضة وأي صلاة أخرى في الأوقات المحددة (خاصة بالذكور). 2. الإيعاز بإقامة الصلوات عند دخول الوقت المحدد لكل صلاة (خاصة بالذكور). 3. خطبة الجمعة والأعياد (خاصة بالذكور). 4. المساهمة في أنشطة المسجد الدعوية والثقافية والاجتماعية. 5. المشاركة في لجان إدارة المسجد. 6. إلقاء الدروس الدينية في المسجد وفق جدول معتمد من القسم. 7. إدارة حلقة التحفيظ بكفاءة عالية. 8. المشاركة في إعداد خطة للارتقاء بطلبة التحفيظ. 9. تنفيذ رسالة العمل المسجدي المعتمد. 10. أي مهام أخرى يكلف بها في مجال العمل.					

متطلبات إشغال الوظيفة		
الحد الأدنى للمؤهل العلمي	بكالوريوس (الشريعة الإسلامية، أصول دين، تفسير وعلوم قران، الدعوة الإسلامية، تعليم التربية الإسلامية، القراءات القرآنية، الفقه والتشريع، الدعوة الإسلامية المعاصرة، الدراسات الإسلامية، الدعوة والاعلام، الدعوة والارشاد، الدعوة والارشاد والخطابة، الدراسات الدينية، القرآن والدراسات الإسلامية، الدعوة وأصول الدين)	الحد الأعلى للمؤهل العلمي ماجستير
الشروط	1. حفظ متقن لخمس أجزاء من القرآن الكريم على الأقل. 2. إتقان أحكام القرآن الكريم.	

القدرات والمهارات المهنية
1. القدرة على الخطابة والوعظ. 2. معرفة قواعد اللغة العربية. 3. الطلاقة في الحديث وفصاحة اللسان والقدرة على الإقناع. 4. القدرة على إلقاء الدروس والخطب المتنوعة بأساليب مناسبة.

القدرات والمهارات الشخصية



1. قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
2. تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
3. الرغبة في التعلم وتطوير الذات.
4. القدرة على تحمل ضغوط العمل.