



بطاقة الوصف الوظيفي

وزارة التربية والتعليم العالي					اسم الوزارة
معلم					المسمى الوظيفي
مشرف تربوي تاريخ		العلاوة الإشرافية	300 شيكل		المسمى الإشرافي
الثانية	الدرجة	//	علاوة طبيعة العمل	//	الفئة
-		الدائرة	-		الإدارة العامة
-		الشعبة	-		القسم
❖					المسئول المباشر
❖					المسؤوليات الإشرافية
❖ الإشراف فنياً على المعلمين في المدارس بهدف رفع كفاءتهم بما يعود بشكل إيجابي على مستوى التحصيل الدراسي للطلبة ويسهم في تطوير وتحسين العملية التعليمية.					ملخص الوظيفة
❖ وضع خطة تطوير للمبحث الخاص به على مستوى المديرية ومتابعة تنفيذها.					مهام الوظيفة
❖ وضع خطة لمتابعة المدارس في مجال تطبيق المنهاج، والتعليم والتعلم، والنمو المهني للمعلم.					
❖ التحضير للزيارات الإشرافية وتنفيذها وتقديم التغذية الراجعة للمعلم ومدير المدرسة بعد الزيارة.					
❖ الاحتفاظ ببيانات معلمي المبحث الذين يشرف عليهم.					
❖ تقييم عمل المعلمين فنياً، وكتابة التقارير الإشرافية التخصصية والعامة.					
❖ توثيق الزيارات الصفية والأنشطة الإشرافية على بوابة الخدمات الإلكترونية.					
❖ العمل على تنمية قدرات المعلمين وتدريبهم من خلال تنفيذ الدروس التطبيقية وعقد الاجتماعات الدورية والأيام الدراسية والدورات المختلفة وتنظيم الزيارات الصفية التبادلية.					
❖ تقديم التوصيات والاقتراحات في تنقلات المعلمين.					
❖ إبداء الرأي في المرشحين لتعيينهم معلمين من خلال المقابلات الشخصية.					
❖ تشكيل لجنة مبحث، والإشراف على أنشطتها، والمشاركة في فعاليتها.					
❖ العمل على إثراء المنهاج وتحليل وحدات مختارة من المقررات الدراسية واقتراح أنشطة معينة.					
❖ تقديم تقرير شهري حول إنجازاته في الإشراف التخصصي ولجان المباحث.					
❖ متابعة مدير المدرسة وتقديم الدعم اللازم له في تأدية دوره مشرفاً مقيماً.					
❖ تزويد رئيس قسم الإشراف التربوي بالاحتياجات التدريبية للمعلمين الذين يشرف عليهم.					
❖ إعداد المواد التدريبية التي تلبي احتياجات المعلمين.					



❖ المشاركة في تطبيق دراسات التقويم الدولية والوطنية وتحليل نتائجها وتقديم مقترحات التدخل المناسبة.	
❖ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال العمل.	
	مسئوليات أخرى

متطلبات إشغال الوظيفة				
المؤهل العلمي	الحد الأدنى للمؤهل	بكالوريوس تربية (التاريخ وأساليب تدريسه) أو بكالوريوس تاريخ + مؤهل تربوي	الحد الأعلى للمؤهل	ماجستير
الخبرة العملية	❖ خدمة حكومية لمدة لا تقل عن (10) سنوات في وظيفة معلم، منها (5) سنوات على الأقل في تدريس المبحث المتقدم له.			
شروط أخرى للوظيفة	❖ أن يكون المتقدم من موظفي الفئة الثانية. ❖ ألا يقل تقدير كفاية الأداء للسنوات الثلاث الأخيرة عن جيد جداً. ❖ ألا يزيد عمر المتقدم للوظيفة عن (55) عام.			

القدرات والمهارات المهنية
❖ الإلمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها. ❖ القدرة على إدارة وتنظيم الوقت. ❖ إتقان المهارات الإدارية والقيادية والتربوية. ❖ القدرة على حل المشكلات التي تطرأ أثناء تأدية العمل. ❖ معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة برامج MS Office. ❖ المعرفة باللغة الإنجليزية. ❖ القدرة على تطوير وتحديث آليات العمل. ❖ القدرة على توظيف التكنولوجيا والمنصات الالكترونية في العمل الإشرافي.



القدرات والمهارات الشخصية

- ❖ قدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- ❖ تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- ❖ الرغبة في التعلم وتطوير الذات.
- ❖ القدرة على تحمل ضغوط العمل.