



التاريخ:/...../20...م

المحترم،،،

الأخ / رئيس ديوان الموظفين

تحية طيبة وبعد

الموضوع: طلب تمديد بعثة دراسية

تهديكم وزارة _____ أطيب التحيات وبالإشارة إلى الموضوع عاليه ،

يرجى التكرم بالإيعاز لجهة الاختصاص طرفكم نحو العمل على تمديد البعثة الدراسية لمدة عام آخر

قابلة للتمديد حسب ما هو موضح أدناه:

م	اسم الموظف	الدرجة العلمية التي ابتعائه لها	تخصص الدراسة		البلد	الجامعة	الهاتف	الفترة المتوقعة للحصول على الدرجة العلمية
			العام	الدقيق				
1.								
2.								

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام ،،،

وزير

• مرفق طيه :

- قرار لجنة البعثات في الوزارة المعنية.
- صورة القبول الجامعي.
- نتائج الدراسة للفترة السابقة.