



التاريخ:/...../20...م

المحترم،،،

الأخ / رئيس ديوان الموظفين
تحية طيبة وبعد

الموضوع: طلب تمديد إجازة دراسية " بدون راتب "

تهديكم وزارة _____ أطيب التحيات وبالإشارة إلى الموضوع عاليه، يرجى التكرم بالإيعاز لجهة الاختصاص طرفكم نحو العمل على تمديد الإجازة الدراسية حسب ما هو موضح أدناه .

م	اسم الموظف	الدرجة العلمية للدراصة	تخصص الدراسة		البلد	الجامعة	الهاتف	مدة التمديد
			العام	الدقيق				

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام،،

وزير

• مرفق طيه :

- قرار لجنة الإجازات الدراسية في الوزارة المعنية.
- صورة نتائج الدراسة السابقة.
- صورة شهادة قيد للفصل القادم.